



Gestion Optimisée de l'Organisation du Développement
de l'Internationalisation en MAURitanie et au NIGer

Livrable N.4.2

Rapports d'activités d'internationalisation

Financé par l'Union européenne. Les points de vue et avis exprimés n'engagent toutefois que leur(s) auteur(s) et ne reflètent pas nécessairement ceux de l'Union européenne ou de l'Agence exécutive européenne pour l'éducation et la culture (EACEA). Ni l'Union européenne ni l'EACEA ne sauraient en être tenues pour

Fiche d'information

Titre du projet :	Gestion Optimisée de l'Organisation du Développement de l'internationalisation en MAURitanie et au NIGer
Acronyme :	GOOD MAUR-NIG
Numéro du projet :	101128842
Période du projet :	15/01/2024 – 14/01/2026
Lot de travail :	WP4 - Pilotage d'activités d'internationalisation
Coordinateurs du lot de travail :	P2 UNIVE + P4 UNA
Auteur(s) :	Rapports institutionnels – tous les partenaires Assemblage du livrable – P1 UNIMED
Date :	14/02/2026
Version :	V.1.0.
Niveau de dissémination :	PU – Public

Table des matières

1.	Introduction	4
2.	Activités mises en œuvre dans le cadre du projet	5
2.1	Les mobilités individuelles.....	5
2.1.1	Rapports individuels	8
2.1.2	Retour qualité des participants.....	9
2.2	Les info days	11
2.2.1	Info Day à l'UN.....	11
2.2.2	Info Day à la LIU.....	12
2.2.3	Info Day à l'UAM.....	12
2.2.4	Info Day à l'UDDM.....	13
2.2.5	Info Day à l'UDH	14
2.3	La Conférence finale de dissémination	14
2.4	L'activité pilote d'échanges virtuels.....	15
2.4.1	Description de l'activité.....	15
2.4.2	Évaluation de l'activité	17
2.4.3	Bilan et perspectives	19
3.	Activités mises en place au niveau de chaque établissement	21
3.1	Université de Nouakchott	22
3.2	Université Libanaise Internationale en Mauritanie	24
3.3	Université Abdou Moumouni de Niamey	27
3.4	Université Dan Dicko Dankoulodo de Maradi	29
3.5	Université Djibo Hamani de Tahoua	32
4.	Annexes	34
4.1	Annexe I : Modèle de rapport de la mobilité individuelle	35
4.2	Annexe II : Questionnaire d'évaluation de la mobilité individuelle.....	41
4.3	Annexe III : Questionnaire d'évaluation des Echanges Virtuels	48

1. Introduction

Le **WP4 – Pilotage des activités d'internationalisation** constitue la phase opérationnelle du projet GOOD MAUR-NIG suite à l'analyse du diagnostic et à la définition des perspectives d'internationalisation et aux formations du personnel visant au renforcement des compétences.

Ce lot de travail est articulé autour de **deux phases** : la définition d'une série d'actions d'internationalisation qui sera matérialisée par **un cahier des charges de l'internationalisation (D4.1)** et une phase de mise en œuvre de ces actions d'internationalisation que viendra informer **le rapport d'activités d'internationalisation (D4.2)**.

Le rapport d'activité d'internationalisation se développe sur deux parties :

- la première est dédiée aux **activités d'internationalisation réalisées dans le cadre du projet** GOOD MAUR-NIG, et notamment les mobilités individuelles, les info days, la conférence finale de dissémination et l'activité pilote d'échanges virtuels avec les étudiants
- la deuxième présente **l'état d'avancement des activités que chaque université de Mauritanie et Niger** a identifié dans son cahier de charge (voir D4.1), à réaliser de façon autonome.

2. Activités mises en œuvre dans le cadre du projet

Parmi les activités incluses dans le cahier des charges pour l'internationalisation de chaque université de Mauritanie et Niger, certaines ont été mises en œuvre dans le cadre du projet GOOD MAUR-NIG, et notamment :

- les mobilités individuelles, de novembre 2025 à janvier 2026
- les info days, en décembre 2025 et janvier 2026
- la conférence finale, le 10 décembre 2025
- l'activité pilote d'échanges virtuels entre étudiants, de novembre à décembre 2025.

2.1 Les mobilités individuelles

Lors de l'atelier WP3-WP4 organisé en juillet 2025 à Nouakchott, les partenaires ont commencé à réfléchir à l'organisation des mobilités prévues dans le cadre du projet.

En premier lieu, les partenaires ont échangé autour des **domaines et spécialités en commun** entre établissements d'origine (toutes les universités partenaires du projet) et établissements d'accueil (limitées à UNIVE, UGR, UN-LIU, UAM ; UDDM et UDH ne pouvant pas accueillir de mobilités entrantes en raison de la situation sécuritaires). Cela a permis de mieux définir les flux des mobilités selon les disciplines et expertises de chaque établissement d'origine et des disponibilités des établissements d'accueil (domaines, calendrier académique, personnel parlant français etc.).

Sur la base de cette cartographie, les partenaires ont lancé la **sélection** des personnes à envoyer en mobilité. Pour certains domaines, et notamment pour les mobilités du personnel administratif, la sélection s'est faite de façon automatique, sans appel à candidature, en ciblant directement la (seule) personne en charge d'un service (ex. scolarité). Pour les mobilités du personnel académique, les universités ont également lancé des appels à candidature, établi un comité de sélection et procédé à l'évaluation des candidatures reçues.

Les profils des personnes sélectionnées ont été ensuite partagés avec les établissements d'accueil, qui ont validé la mobilité et préparé les **programmes**, en impliquant également les collègues des départements et services directement intéressés par les mobilités entrantes. UNIMED a coordonné toutes les étapes de définition des mobilités et a assuré l'organisation logistiques des voyages, en collaboration avec les universités d'accueil.

Au total, **21 mobilités** ont été mises en place dans le cadre du projet, distribuées comme il suit :

3 mobilités Nord-Sud, distribuées comme il suit :

- 1 mobilité de l'Italie vers la Mauritanie (UNIVE vers UN-LIU)
- 1 mobilité de l'Espagne vers la Mauritanie (UGR vers UN-LIU)
- 1 mobilité de l'Espagne vers le Niger (UGR vers UAM)

9 mobilités Sud-Nord, distribuées comme il suit :

- 1 mobilité de la Mauritanie vers l'Italie (UN vers UNIVE)

- 2 mobilités de la Mauritanie vers l'Espagne (1 de UN et 1 de LIU vers UGR)
- 2 mobilités du Niger vers l'Italie (1 de UAM et 1 de UDH vers UNIVE)
- 4 mobilités du Niger vers l'Espagne (1 de UAM, 2 de UDDM et 1 de UDH vers UGR)

5 mobilités Sud-Sud, distribuées comme il suit :

- 2 mobilités de la Mauritanie vers le Niger (1 de UN et 1 de LIU vers UAM)
- 3 mobilités du Niger vers la Mauritanie (1 de UAM, 1 de UDDM et 1 de UDH vers UN et LIU)

4 mobilités internes au Niger, organisées afin de faire bénéficier les collègues de l'UDDM et de l'UDH, qui n'ont pas pu accueillir de mobilités entrantes en raison des questions sécuritaires, des mobilités entrantes auprès de l'UAM (en provenance de UGR, UN et LIU), qui se déroulaient à la même période.

Le tableau suivant résume l'ensemble des mobilités réalisées :

#1	Flux	Pays d'origine	Etablissement d'origine	Pays destination	Etablissement de destination	Dates
1	N-S	Espagne	UGR	Mauritanie	UN / LIU	10-14 novembre 2025
2	N-S	Italie	UNIVE	Mauritanie	UN / LIU	10-14 novembre 2025
3	S-N	Mauritanie	UN	Espagne	UGR	24-28 novembre 2025
4	S-N	Mauritanie	LIU	Espagne	UGR	24-28 novembre 2025
5	S-N	Niger	UDDM	Espagne	UGR	24-28 novembre 2025
6	S-N	Niger	UDDM	Espagne	UGR	24-28 novembre 2025
7	S-N	Niger	UDH	Espagne	UGR	24-28 novembre 2025
8	S-S	Niger	UDDM	Mauritanie	UN / LIU	24-28 novembre 2025
9	S-N	Niger	UAM	Espagne	UGR	1-5 décembre 2025
10	N-S	Espagne	UGR	Niger	UAM	15-19 décembre 2025
11	S-S	Mauritanie	UN	Niger	UAM	15-19 décembre 2025
12	S-S	Mauritanie	LIU	Niger	UAM	15-19 décembre 2025
13	interne	Niger	UDDM	Niger	UAM	15-19 décembre 2025
14	interne	Niger	UDDM	Niger	UAM	15-19 décembre 2025
15	interne	Niger	UDH	Niger	UAM	15-19 décembre 2025
16	interne	Niger	UDH	Niger	UAM	15-19 décembre 2025
17	S-N	Mauritanie	UN	Italie	UNIVE	15-19 décembre 2025
18	S-N	Niger	UAM	Italie	UNIVE	15-19 décembre 2025
19	S-N	Niger	UDH	Italie	UNIVE	15-19 décembre 2025
20	S-S	Niger	UAM	Mauritanie	UN / LIU	5-9 janvier 2026
21	S-S	Niger	UDH	Mauritanie	UN / LIU	7-13 janvier 2026

Mobilités à l'Université Ca' Foscari de Venise

La semaine du 15 au 19 décembre, l'Université Ca' Foscari de Venise a accueilli **3 mobilités entrantes**, à savoir un enseignant de linguistique de l'UN, un professeur de géographie de l'UAM et un sociologue de l'éducation de l'UDH.

Les participants à la semaine de mobilité ont eu l'occasion de rencontrer la Vice-Rectrice pour l'internationalisation, le Délégué de la Rectrice pour la Coopération Internationale et la responsable

scientifique du projet GOOD MAUR-NIG. Chaque participant a ensuite visité les départements et services et rencontré des collègues italiens en lien avec sa propre discipline.

Le moment clé de la semaine à Venise a été la conférence « *Technologies and socioeconomic and cultural Dynamics in Mauritania and Niger* », organisée expressément par l'Université le 17 décembre et portant sur l'analyse des dynamiques socio-économiques et culturelles en Mauritanie et au Niger. Les trois participants de Mauritanie et Niger sont intervenus pour présenter l'impact des nouvelles technologies sur la vie quotidienne, l'accès aux outils technologiques dans les domaines de l'éducation, du travail, du commerce et de la littérature et les transformations générées par l'intelligence artificielle et les nouveaux outils de communication sur les contextes sociaux, économiques et culturels des deux pays africains.

Mobilités à l'Université de Grenade

L'Université de Grenade a accueilli au total **6 mobilités entrantes**, dont 5 dans la semaine du 24 au 28 novembre (1 participant en provenance de l'UN, 1 de la LIU, 2 de l'UDDM et 1 de l'UDH) et une dans la semaine du 1 au 5 décembre (en provenance de l'UAM).

Pour les personnes en mobilité du 24 au 28 novembre, l'UGR a organisé une première journée en commun, avec des rencontres au bureau des relations internationales et la visite des services principaux de l'université. Les jours suivants, les participants se sont repartis dans les différents départements d'accueil, et notamment :

- à la Faculté de Droit pour le collègue de l'UN ;
- à la Faculté de Communication et Documentation et à la Faculté de Philosophie et Lettres pour le collègue de la LIU ;
- à l'École Technique Supérieure du Bâtiment pour un des collègues de l'UDDM ;
- à la Faculté des Sciences pour l'autre collègue de l'UDDM ;
- au Centre de Langues Modernes et à la Faculté de Traduction et d'Interprétation pour le collègue de l'UDH.

Pour la clôture de la semaine de mobilité, un nouveau moment collectif a été organisé afin d'échanger avec les participants autour du déroulement de l'activité et des pistes futures de coopération, notamment scientifique, entre l'UGR et les universités de Mauritanie et Niger.

Pour le collègue de l'UAM en déplacement la première semaine de décembre un programme similaire a été développé, avec des rencontres et visites organisées au Secrétariat des Biens Culturels du Vice-rectorat à l'Extension Universitaire, au Patrimoine et aux Relations Institutionnelles, au Département de Préhistoire et d'Archéologie et à l'Institut de la Paix et des Conflits.

Mobilités à Nouakchott

Les **5 mobilités entrantes** à Nouakchott se sont déroulées à plusieurs moments.

Du 10 au 14 novembre 2025, un professeur du département de géographie humaine de l'UGR et une professeure du département d'études sur l'Asie et l'Afrique de l'UNIVE se sont rendus à l'Université de Nouakchott ainsi qu'à l'Université Libanaise Internationale. Des rencontres avec la gouvernance des deux universités mauritaniennes ainsi qu'avec leurs homologues académiques ont été organisées.

Le collègue de l'UDDM, enseignant-chercheur au département de physique, a effectué sa mobilité du 24 au 28 novembre 2025. Outre la participation à des cours, dont un coanimé avec un professeur de l'UN sur les systèmes photovoltaïques, le bénéficiaire de la mobilité a également été invité au colloque scientifique « International on Nanomatériaux and Nanotechnologie » organisée par la Faculté des Sciences et Techniques de l'UN.

Un enseignant-chercheur, chef du département de géographie de l'UAM, a effectué sa mobilité du 5 au 9 janvier 2026 auprès du département homonyme de l'UN, où il a pu rencontrer le doyen de la faculté et échanger avec des collègues et des membres de l'association des géographe mauritaniens.

La dernière mobilité, concernant un Ingénieur en systèmes d'information de l'UDH, s'est déroulée du 7 au 13 janvier 2026, avec des visites techniques au centre de calcul de l'université, à l'institut Supérieur du Numérique, aux locaux et infrastructures du service informatique ainsi qu'à l'UniPod Nouakchott, espace dédié à l'innovation, la créativité et l'esprit d'entreprise au cœur de l'UN.

Le 8 janvier, les deux collègues de l'UAM et de l'UDH ont également participé à l'Info Day organisé par l'UN, en témoignant en première personne de leur expérience de mobilité.

Mobilités à l'Université Abdou Moumouni de Niamey

Dans la semaine du 15 au 19 décembre 2025, l'Université de Niamey a accueilli l'ensemble de ses **7 mobilités entrantes**, à savoir le directeur de la coopération au développement et géologue de l'UGR, un archéologue de l'UN, la cheffe du service centrale de la scolarité de la LIU, un enseignant-chercheur en géologie et paléontologie ainsi qu'un mathématicien et chef service de la scolarité FST de l'UDDM, le vice-recteur et Doyen de la faculté de sciences de l'éducation ainsi que le chef du service central de la scolarité, de l'information et de l'orientation des étudiants de l'UDH.

Des rencontres individuelles ou en groupe homogène ont été organisées au Département d'archéologie, au Département de Géologie et au Service Centrale de la scolarité de l'UAM. De plus, 2 journées communes ont été prévue, à l'occasion de la journée Portes Ouvertes lors de laquelle les participants ont pu présenter leur expérience de mobilités au stand dédié au projet GOOD MAUR-NIG et le lendemain à l'occasion des Doctoriales de l'UAM.

Suite à la réalisation des mobilités individuelles, chaque participant a pris le temps de préparer un petit rapport sur le déroulement et les résultats de la mobilité (Modèle de rapport en Annexe I) et de répondre au questionnaire d'évaluation (Questionnaire en Annexe II)

2.1.1 Rapports individuels

L'analyse des rapports individuels rédigés par les participants aux mobilités a mis en évidence l'impact que cette activité a eu sur l'ensemble des participants au niveau personnel, professionnel et institutionnel.

Les participants ont décrit le **déroulement** de leurs mobilités, qui ont combiné visites de rectorats, facultés, laboratoires, centres spécialisés et services administratifs, activités scientifiques et participation à des cours, colloques et conférences, rencontres et échanges avec les pairs. L'ensemble de ces activités a ainsi favorisé le dialogue et la coopération académique et scientifique.

En termes d'**objectifs et attentes**, les participants ont fait référence au renforcement de leurs compétences professionnelles, à l'amélioration des méthodologies et pratiques (tant bien au niveau de l'enseignement que de la gestion administrative), à la création de partenariats scientifiques durables et à la consolidation de la dimension internationale de leurs établissements d'origine.

Pour ce qui est des **activités les plus appréciées**, les participants ont cité les échanges entre pairs, les visites aux laboratoires spécialisés et aux centres d'excellence, les séances de travail sur la scolarité et la digitalisation, les événements (conférences, journées d'information, colloques). Les rares **activités jugées moins pertinentes** concernaient principalement des visites éloignées du domaine de spécialisation du participant.

Les mobilités ont permis d'observer les **bonnes pratiques** mises en place par les universités d'accueil, parmi lesquelles la gestion de la scolarité, l'organisation régulière de colloques internationaux académiques, la digitalisation des services académiques (documents administratifs, procédures, gestion des notes des étudiants etc.), les méthodes d'enseignement innovantes et l'inclusion active des étudiants dans certaines activités et démarches universitaires.

Dans leurs rapports les participants aux mobilités ont également identifié des **pratiques à intégrer** dans leurs établissements d'origine afin d'en améliorer le fonctionnement et la qualité. L'accent a été mis sur la transformation numérique (plateformes digitales de gestion des notes des étudiants, systèmes de suivi des présences en ligne), l'innovation pédagogique, la création ou le renforcement de centres d'employabilité, le développement de laboratoires spécialisés et la structuration des partenariats.

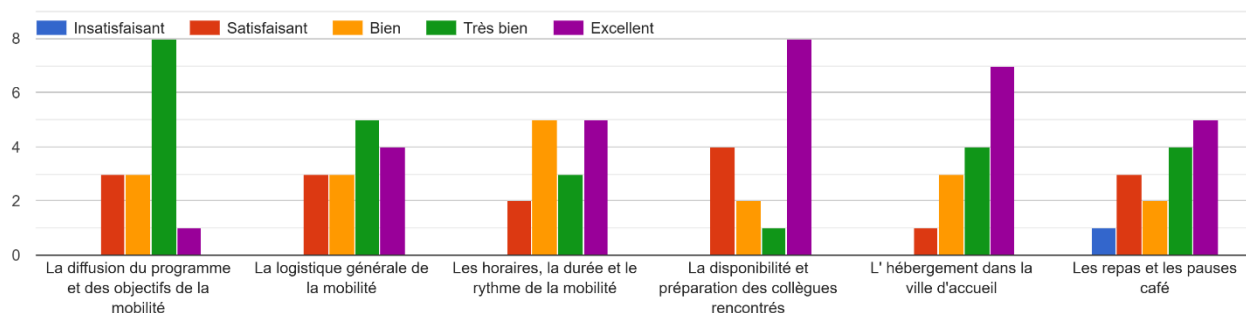
2.1.2 Retour qualité des participants

Les participants ont également répondu à un questionnaire d'évaluation afin de partager leur niveau de satisfaction par rapport à l'organisation et au déroulement des mobilités. Au total, 15 personnes ont répondu au questionnaire.

Pour ce qui est de **la logistique et les conditions générales de l'organisation des mobilités**, les éléments suivants ont été évalués sur une échelle de *Insatisfaisant à Excellent* (Insatisfaisant-Satisfaisant-Bien-Très bien-Excellent) :

- Diffusion du programme et des objectifs de la mobilité
- Logistique générale de la mobilité
- Horaires, durée et rythme de la mobilité
- Disponibilité et préparation des collègues rencontrés
- Hébergement dans la ville d'accueil
- Repas et pauses café

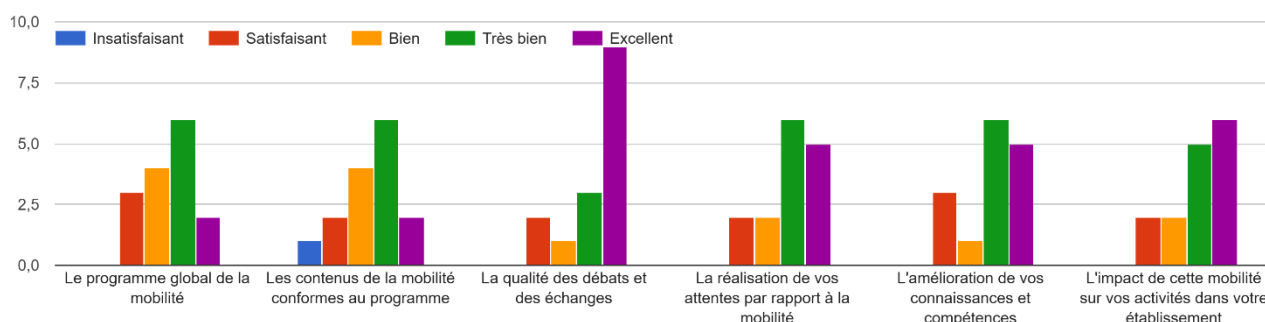
En général, comme le montre le graphique ci-dessous, les participants ont été très satisfaits de l'organisation de leurs mobilités, pour ce qui est notamment du programme, de la disponibilité des collègues et de l'accueil.



Sur la même échelle, les participants ont évalué **le programme et les contenus de la mobilité**, et notamment :

- Le programme global de la mobilité
- Les contenus de la mobilité conformes au programme
- La qualité des débats et des échanges
- La réalisation de vos attentes par rapport à la mobilité
- L'amélioration de vos connaissances et compétences
- L'impact de cette mobilité sur vos activités dans votre établissement

Les résultats, toujours très satisfaisants, sont présentés dans le graphique suivant :



Il a été également demandé aux participants de citer **trois aspects** de la mobilité qu'ils ont jugé particulièrement **utiles**. L'aspect le plus cité est celui de l'échange avec les collègues d'autres universités, qui a favorisé le partage respectif de méthodologies, outils et pratiques, tant bien pour le personnel académique que pour les administratifs. Un autre aspect cité par plusieurs participants est celui des visites aux services administratifs (scolarité, accueil des mobilités etc.) et aux laboratoires scientifiques. Enfin, pour les participants qui se sont rendus à Venise, la possibilité d'intervenir à la conférence organisée par l'Université Ca' Foscari a représenté un moment clé de leur semaine de mobilité.

Pour ce qui est des **aspects à améliorer**, plusieurs participants ont souligné la nécessité de revoir le montant des frais de séjour et les problèmes liés à l'organisation du voyage en termes d'obtention des visas vers l'Europe. Néanmoins, la majorité des participants n'a fait aucune remarque concernant les points à améliorer, ou a précisé que tout s'était passé très bien !

2.2 Les info days

Chaque université de Mauritanie et Niger a organisé, au niveau institutionnel, une **journée d'information** visant à sensibiliser la communauté académique et la gouvernance sur la **dimension internationale** de leurs établissements.

Lors de ces journées, les points focaux du projet au sein des universités ont pu :

- diffuser et promouvoir les résultats du **projet GOOD MAUR-NIG** auprès des acteurs internes et externes à chaque établissement ;
- présenter les **bureaux des relations internationales**, leurs missions et leur contribution au développement institutionnel
- étaler les **cahiers des charges** et leurs modalités de suivi et d'évaluation
- valoriser les **activités internationales** existantes et les **opportunités** de coopération offertes à la communauté académique

Pour certains établissements, ces journées ont été également l'occasion de faire **témoigner** les personnels et étudiants ayant bénéficié des activités d'internationalisation mises en place par le projet, et notamment les mobilités individuelles et les échanges virtuels entre étudiants.

Outre les communautés académiques de chaque université, les journées d'information s'adressaient également aux représentants d'autres établissements d'enseignement supérieur et des ministères et autorités publiques à l'échelle nationale, aux organisations internationales, aux ambassades et instituts culturels des pays partenaires et d'autres pays intéressés par la coopération académique et à tout **public** intéressé par la coopération académique et les relations avec l'Europe.

2.2.1 Info Day à l'UN

L'Université de Nouakchott a organisé son Info Day le jeudi **8 janvier 2026** à la salle du Centre d'Enseignement à Distance.

La journée a débuté par un mot de bienvenue du Président de l'Université, soulignant l'importance du projet GOOD MAUR-NIG pour l'UN et son engagement à prendre toutes les mesures nécessaires pour atteindre les objectifs visés dans le cadre de l'internationalisation des EES. Il a également rappelé l'impact attendu sur la mobilité, la transparence, la coopération, le partenariat Sud-Sud et Nord-Sud et la bonne gouvernance.

Plusieurs sessions se sont ensuite succédées pour détailler les piliers du projet, et notamment :

- présentation du projet Good MAUR-NIG dans son ensemble ;
- objectifs généraux et spécifiques du projet ;
- activités et réalisations ;
- impacts du projet ;
- présentation de la nouvelle Direction de la coopération et des partenariats
- témoignages des personnes ayant bénéficié des mobilités entrantes ;
- témoignages des personnes ayant bénéficié des mobilités sortantes ;

- témoignages des étudiants ayant participé aux échanges virtuels ;
- témoignages de l'équipe du projet ;
- présentation du programme Erasmus+.

Environ 50 personnes ont participé à l'évènement, en montrant un intérêt marqué pour les futurs programmes de mobilité. Les échanges entre intervenants et public ont également produit des recommandations intéressantes pour le futur du projet, concernant notamment le maintien d'un canal de communication régulier avec les partenaires européens et sub-sahariens pour informer sur les futurs projets obtenus lors des signatures des nouvelles conventions et la possibilité d'organiser des sessions de formation technique plus spécifiques pour le personnel académiques et administratifs intervenant dans les projets d'internationalisation.

L'Info Day de l'Université de Nouakchott a été une étape clé pour l'appropriation locale du projet. L'adhésion des parties prenantes a confirmé que la transition vers une gouvernance orientée vers les accords de partenariat et coopérations est une priorité partagée.

2.2.2 Info Day à la LIU

La LIU a retenu la date du jeudi **4 décembre 2025** pour l'organisation de son Info Day, juste après la fin des inscriptions à l'université, pendant le déroulement des colloques internationales de Chimie organisés par l'UN (à laquelle participait également le partenaire espagnol du projet GOOD MAUR-NIG) et à proximité de la tenue de la conférence finale de dissémination du projet, également à Nouakchott.

Le programme de la journée prévoyait quatre séances :

- allocution de bienvenue et rappel des objectifs de la journée ;
- brève présentation de la LIU ;
- présentation du projet GOOD MAUR-NIG : objectifs, partenaires, durée, budget, actions réalisées, impact à court et moyen terme ;
- intervention de l'UGR autour du Programme Erasmus et de la coopération avec la Mauritanie

Des invitations ont été adressés à la Délégation de l'Union européenne, aux Ambassades d'Espagne, d'Italie et du Niger, aux autorités nationales de l'Enseignement Supérieur ainsi qu'à d'autres universités et instituts supérieurs du pays. Une vingtaine de personnes ont assisté aux présentations, qui ont été également couvertes par la TVM, télévision publique de Mauritanie.

2.2.3 Info Day à l'UAM

L'Université Abdou Moumouni de Niamey a organisé son Info Day le mardi **16 décembre 2025**, en correspondance d'une journée Portes Ouvertes déjà prévue par l'établissement, une occasion unique de toucher un public encore plus large.

De plus, cette même semaine, l'UAM accueillait également l'ensemble de ses mobilités entrantes (en provenance de l'UGR, de l'UN, de la LIU ainsi que les 4 mobilités internes de l'UDDM et de l'UDH), ce qui a permis également de profiter de leurs retours d'expérience.

La journée a commencé avec des discours du Recteur de l'UAM et du Ministre de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche et de l'Innovation Technologique. Une visite guidée des stands, dont celui dédié au projet GOOD MAUR-NIG, s'en suivie pour le Ministre, le Recteur et les invités. Au niveau du stand du projet, le point focal de l'UAM a fait la présentation du projet et des résultats atteints.

Après ce lancement officiel, les visites de plusieurs acteurs ont couronné la journée. Les collègues en mobilités à Niamey ont fait des interviews pour renforcer davantage la promotion du projet et aussi prouver un résultat concret du projet.

Plus de 50 participants (enseignants-chercheurs, étudiants, et autres) ont été enregistrés au stand du projet, dont la moitié étaient des femmes.

2.2.4 Info Day à l'UDDM

L'Info Day à l'Université Dan Dicko Dankoulodo de Maradi s'est déroulé le jeudi **4 décembre 2025**, en profitant de la disponibilité de toutes les personnes impliquées dans les activités de GOOD MAUR-NIG, et notamment l'équipe du projet, les personnes ayant bénéficié des mobilités et les étudiants ayant participé aux échanges virtuels.

La journée a été structurée autour des sessions suivantes :

- mot de bienvenue du Vice-Recteur ;
- présentation de GOOD MAUR-NIG, par le Doyen de la Faculté de Sciences et Technique ;
- bilan des activités réalisées, par le Vice-Recteur ;
- présentation de la future organisation des relations internationales, par le Directeur des Relations Extérieures ;
- présentation des opportunités, par le responsable de la Cellule Assurance Qualité ;
- témoignage de l'ancien Vice-recteur sur le projet ;
- témoignage des personnes de retour de mobilité ;
- témoignage des étudiants ayant participé aux activités du projet

Au total une trentaine de personnes ont été invitées à la journée d'information, toutes catégories confondues : les secrétaires généraux de l'université, les directeurs centraux, les doyens, les chefs de scolarité des entités, les représentants des enseignants de chaque faculté et institut, les enseignants-chercheurs et enseignants technologues, les responsables en charge de la communication, les responsables en charge de la cellule assurance qualité et aussi les étudiants.

2.2.5 Info Day à l'UDH

L'Info Day à l'Université Djibo Hamani de Tahoua a été organisé par le Service Central de la Coopération, du Stage et de l'Insertion Professionnelle (SCCSIP), en collaboration avec les autorités universitaires. La date retenue était le samedi **10 janvier 2026**, parmi d'autres activités académiques organisées au début de l'année universitaire et notamment à l'occasion des Doctoriales organisées par l'UDH.

Les interventions ont porté sur la présentation du projet GOOD-MAUR-NIG, la présentation du Bureau des Relations Internationales de l'UDH assuré par le SCCSIP, la stratégie d'internationalisation et les partenariats de l'UDH, les.

La cérémonie a débuté par le mot d'ouverture du Vice-Recteur, qui a souligné l'importance de la coopération internationale dans le développement institutionnel de l'UDH et a encouragé la communauté universitaire à s'approprier les opportunités offertes par le projet GOOD-MAUR-NIG. Les différentes présentations se sont ensuite déroulées conformément à l'agenda :

- présentation détaillée du projet GOOD-MAUR-NIG, de ses objectifs et de ses activités clés ;
- présentation du SCCSIP en tant que Bureau des Relations Internationales de l'UDH, incluant sa mission, sa structure, ses services et ses réalisations ;
- présentation de la situation actuelle des partenariats et accords de coopération nationale et internationale de l'UDH ;
- présentation des perspectives de coopération et de opportunités de mobilité académique ;
- témoignages et échanges autour des expériences de mobilité.

Les échanges avec l'audience ont été riches et interactifs. Les participants ont manifesté un vif intérêt pour les opportunités de mobilité académique, les accords de coopération en vigueur et les perspectives de renforcement de l'internationalisation de l'UDH. La séance de questions-réponses a permis de clarifier plusieurs aspects liés aux procédures de coopération et aux programmes de mobilité.

La journée s'est achevée par une synthèse des échanges, des recommandations formulées par les participants, à savoir le renouvellement d'un projet de ce genre, suivie de la clôture officielle.

Les invitations ont été adressées aux personnels administratifs, enseignants-chercheurs, étudiants ainsi qu'aux responsables académiques concernés. Au total, plus de 20 personnes, dont 8 personnels administratifs, 4 enseignants-chercheurs, 8 étudiants ainsi que l'équipe du projet, ont participé à la journée.

2.3 La Conférence finale de dissémination

La **Conférence finale de dissémination** du projet, qui s'est déroulée à Nouakchott le 10 décembre 2025, constitue également une des activités d'internationalisation mises en place par les partenaires dans le cadre du projet.

La préparation de l'évènement s'est faite de façon conjointe pour ce qui est de l'identification de la date et de la définition du format et de l'agenda. L'objectif de l'évènement étant de présenter les principaux résultats et acquis du projet et de lancer d'ultérieures pistes de coopération académique, les partenaires ont développé

une structure permettant de montrer l'**impact de GOOD MAUR-NIG** à trois niveaux - personnel, institutionnel et régional – et ont défini les intervenant pour chaque session. De plus, pour renforcer la dimension internationale de la Conférence, des intervenants externes ont été invités pour échanger autour des **perspectives d'internationalisation** au niveau africain. Le choix des deux key-note speakers est tombé sur :

- la vice-rectrice de l'Université de Béjaïa, Algérie, coordinateur du projet Erasmus+ SALDAE, avec qui un webinar conjoint avait déjà été organisé le 18 novembre 2025 ;
- l'ancien recteur de l'université de Ziguinchor, Sénégal, identifié par l'Université de Nouakchott et qui avait été invité au colloque scientifique que l'UN allait organiser quelques jours avant la Conférence de dissémination de GOOD MAUR-NIG.

L'Université de Nouakchott, avec la contribution de l'Université Libanaise Internationale, a coordonné les **invitations** aux autorités locales (Ministères, Agences etc.), aux représentants des organisations internationales et des ambassades et consulats présents en Mauritanie ainsi qu'aux autres institutions d'enseignement supérieur du pays. Les médias également ont été invités à l'évènement, de façon à maximiser la visibilité de GOOD MAUR-NIG et de ses résultats. La tenue de l'évènement a également été diffusée en interne à l'ensemble des communautés académiques de l'UN et de la LIU.

Pour ce qui est des questions logistiques (salles, hébergement, transports, repas etc.), l'UN et UNIMED ont coopéré de façon étroite afin d'assurer la meilleure organisation possible de l'évènement.

Plus de détails sur le déroulement et les résultats de la Conférence finale de dissémination sont présentés dans le **D5.2 - Rapport final des activités de dissémination et impact**. Il est toutefois important de mettre en valeur la contribution de tous les partenaires dans la réalisation de cet évènement, qui se configure pour l'UN comme une activité d'internationalisation à domicile, et pour les autres partenaires de Mauritanie et Niger comme une occasion de mise en réseau avec d'autres universités et acteurs de l'enseignement supérieur au niveau régional et international.

2.4 L'activité pilote d'échanges virtuels

2.4.1 Description de l'activité

Entre novembre et décembre 2025, dans le cadre du lot de travail 4 (WP4) consacré au pilotage d'activités d'internationalisation, le projet GOOD MAUR-NIG a mis en œuvre une **activité pilote d'échanges virtuels entre étudiants**. Cette initiative s'inscrit dans les actions d'internationalisation prévues par le projet et vise à favoriser l'**ouverture interculturelle et la coopération** entre étudiants des universités partenaires. L'activité a réuni en ligne un groupe d'étudiantes et d'étudiants issus d'institutions partenaires **d'Italie, du Niger et de Mauritanie**, leur offrant ainsi une opportunité d'internationalisation à domicile. Les participants se sont rencontrés au cours de trois sessions en ligne, dédiées à la discussion et à l'échange autour de thématiques interculturelles et d'intérêt commun. Ces rencontres ont constitué un **espace de dialogue entre pairs**, permettant aux étudiants de partager leurs expériences et de développer leurs compétences interculturelles dans un cadre collaboratif.

Objectifs

Cette initiative a poursuivi plusieurs objectifs clés :

- créer un **espace de dialogue virtuel** entre étudiants provenant de 3 pays impliqués dans le projet : Italie, Mauritanie et Niger
- offrir une **opportunité d'internationalisation à domicile**, permettant à un groupe pilote d'étudiants de vivre une expérience interculturelle enrichissante
- favoriser la **compréhension mutuelle et l'échange d'expériences**, en développant les compétences interculturelles des participants
- encourager la **mise en réseau entre étudiants de différentes cultures**, dans un esprit d'ouverture internationale.

Format et organisation

L'activité s'est déroulée selon les modalités suivantes :

- **trois sessions en ligne** ont été organisées **pour chacun des deux groupes**, soit un total de six rencontres d'une durée de **90 minutes** chacune, via la plateforme Zoom, à des dates convenues. Le premier groupe, réuni les mardis, s'est rencontré les 18 et 25 novembre ainsi que le 2 décembre, tandis que le second groupe, réuni les jeudis, s'est rencontré les 20 et 27 novembre ainsi que le 4 décembre.
- l'activité a été ouverte à un total de **28 participants**, répartis entre les deux groupes, à raison de 14 participants par groupe.
- chaque session a été animée par **deux facilitatrices** formées aux dynamiques des échanges virtuels et aux approches interculturelles, afin de garantir la fluidité des échanges et l'implication active des participants.
- la langue de travail a été le **français**, afin d'assurer une participation équitable et inclusive.
- les discussions ont porté sur des **thématiques interculturelles et des sujets d'intérêt commun**, sélectionnés de manière à être pertinents et accessibles à l'ensemble des étudiants, indépendamment de leur filière académique.

Participation

En ce qui concerne la participation à l'activité, **21 participants** ont pris part à au moins deux sessions d'échanges virtuels. Parmi eux, on compte **12 étudiantes**, soit 57,14 %, et **9 étudiants**, soit 42,86 % : le groupe du mardi a réuni 11 participants, dont 6 étudiantes et 5 étudiants, tandis que le groupe du jeudi comptait 10 participants, dont 6 étudiantes et 4 étudiants.

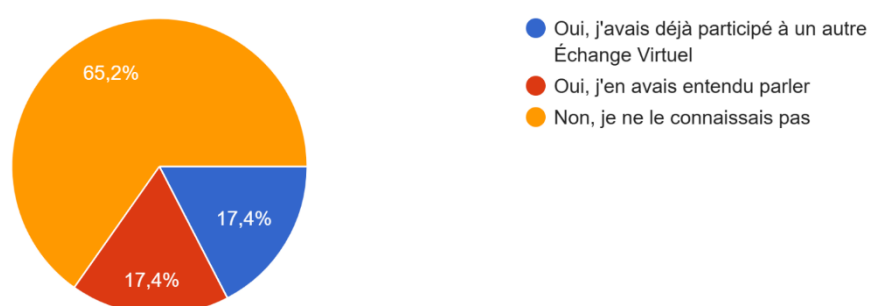
Le nombre de participants effectif s'est avéré inférieur au nombre de places initialement disponibles, principalement en raison de **difficultés de connexion**, fréquemment constatées en Mauritanie et au Niger, qui ont limité la participation régulière de certains étudiant(e)s.

Les participants ayant pris part à au moins deux sessions d'échanges virtuels ont ensuite reçu une **attestation de participation**.

2.4.2 Évaluation de l'activité

Un questionnaire d'évaluation de l'activité (Annex III) a été diffusé auprès des participants afin de recueillir leurs retours sur le déroulement des échanges virtuels et leurs suggestions en vue d'éventuelles éditions futures, y compris au-delà du projet GOOD MAUR-NIG. Au total, **22 réponses ont été collectées**, ce qui indique que la grande majorité des étudiant(e)s ayant participé à l'activité a répondu au questionnaire.

Les résultats montrent que, pour la plupart des participants, il s'agissait d'une **première expérience** de ce type d'activité, même si quatre personnes avaient déjà pris part à des initiatives d'échanges virtuels par le passé. Cette donnée confirme le caractère innovant de l'activité pour une grande partie des étudiants impliqués.

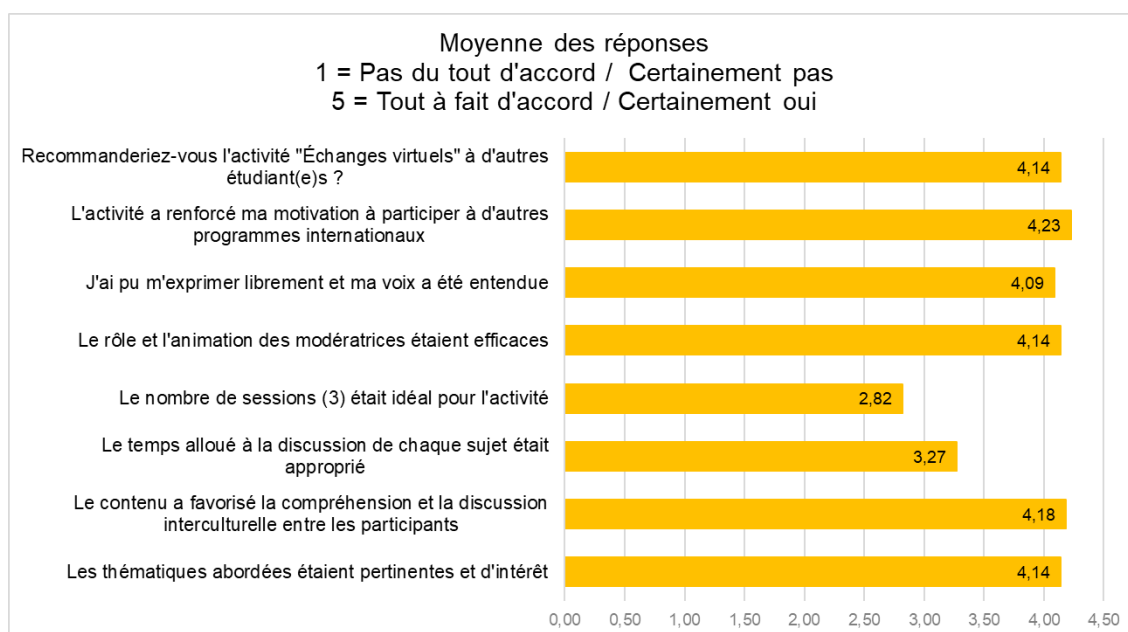


En ce qui concerne la **langue d'interaction**, les participants ont globalement confirmé que leur niveau de français était plus que suffisant pour participer activement aux échanges. Seules deux personnes, l'une provenant d'Italie et l'autre du Niger, ont indiqué que la compréhension pouvait parfois être difficile.

Le questionnaire comportait également une section d'**évaluation du contenu et du format** des échanges virtuels, à l'aide d'une échelle de 1 à 5, où 1 correspondait à « Pas du tout d'accord / Certainement pas » et 5 à « Tout à fait d'accord / Certainement oui ». Les participant(e)s ont été invités à se prononcer sur ces affirmations :

- Les thématiques abordées étaient pertinentes et d'intérêt
- Le contenu a favorisé la compréhension et la discussion interculturelle entre les participants
- Le temps alloué à la discussion de chaque sujet était approprié
- Le nombre de sessions (3) était idéal pour l'activité
- Le rôle et l'animation des modératrices étaient efficaces
- J'ai pu m'exprimer librement et ma voix a été entendue
- L'activité a renforcé ma motivation à participer à d'autres programmes internationaux
- Recommanderiez-vous l'activité "Échanges virtuels" à d'autres étudiant(e)s ?

Les moyennes des réponses, telles qu'illustrées dans le graphique ci-dessous, indiquent un **niveau général de satisfaction** élevé des participants à l'égard de l'activité dans son ensemble. Les étudiant(e)s ont notamment exprimé leur volonté de recommander cette initiative à d'autres camarades. Les participants ont évalué positivement tant les thématiques abordées, centrées sur les cultures d'origine des participants, que les modalités de facilitation mises en œuvre par les modératrices, lesquelles ont su instaurer un climat de confiance et favoriser le dialogue interculturel.



Un nombre significatif de participants a toutefois estimé que trois sessions de 90 minutes n'étaient pas suffisantes et a exprimé le **souhait de prolonger l'activité** afin de disposer de davantage de temps pour approfondir les échanges et le partage d'aspects liés à leur culture, à leur quotidien et à leur vie universitaire. Enfin, les résultats du questionnaire montrent que ce type d'initiative constitue un facteur de **motivation** important pour inciter les étudiants à s'engager dans des **programmes internationaux**.

Les commentaires des participants à la question « Qu'avez-vous le plus apprécié dans cette activité ? » mettent en évidence un haut niveau d'appréciation de l'activité d'échanges virtuels, en particulier pour sa forte **dimension interculturelle**. Les étudiant(e)s ont souligné l'opportunité de découvrir des cultures différentes, notamment à travers les traditions, les pratiques culturelles et le quotidien universitaire de jeunes issus d'autres pays, parfois peu connus auparavant. La **convivialité des échanges**, le climat de confiance instauré et la qualité des interactions entre participants des trois pays ont été fréquemment mentionnés, plusieurs réponses faisant état de liens forts créés malgré la distance. Le **rôle des facilitatrices** a également été très apprécié, notamment pour leur disponibilité, leur capacité à encourager la participation active et à laisser une grande liberté d'expression. Les participants ont par ailleurs mis en avant la **richesse des discussions**, la diversité des thématiques abordées, le partage de connaissances et d'expériences de vie, ainsi que l'intérêt et le **respect** manifestés entre étudiants de différentes nationalités. Enfin, l'activité a été perçue comme une expérience enrichissante tant sur le plan personnel que linguistique et communicationnel, contribuant à renforcer la motivation, la confiance en soi et l'**ouverture à l'international**.

Les **suggestions** formulées par les participants mettent en évidence plusieurs pistes d'amélioration pour les prochaines éditions des échanges virtuels. La recommandation la plus récurrente concerne l'**augmentation du nombre de sessions** ainsi que l'**allongement de leur durée**, afin de disposer de davantage de temps pour approfondir les discussions, renforcer les interactions entre les participants et consolider les liens créés. Plusieurs étudiant(e)s ont également souligné l'importance de mieux planifier les échanges, notamment en

définissant à l'avance les thématiques et le programme des sessions, afin de permettre une préparation plus structurée des interventions.

L'amélioration de la qualité de la **connexion internet** a été mentionnée comme un enjeu essentiel pour garantir une communication fluide et inclusive. Par ailleurs, les participants ont suggéré de **diversifier les formats et les contenus** proposés, en intégrant davantage d'activités interactives, de travaux en petits groupes, d'études de cas ou de partage des travaux de thèse et de recherche, et l'organisation de **visites virtuelles**.

Les commentaires libres recueillis à la fin du questionnaire mettent en lumière une forte **dimension humaine et relationnelle des échanges virtuels**. De nombreux participants ont souligné la chaleur du groupe, la convivialité des interactions et la qualité de l'animation, évoquant un climat de confiance propice à la participation active : « *J'ai beaucoup apprécié la chaleur du groupe et des animatrices* ». Plusieurs réponses insistent également sur la richesse des rencontres et sur les liens créés entre étudiants de différents pays, perçus comme authentiques et durables : « *Je suis ravie d'avoir pu participer à cet échange* », « *j'ai apprécié la connaissance d'étudiants d'autres pays et le lien qui s'est créé entre nous* ». Cette dimension relationnelle a contribué à faire de l'activité une expérience vécue comme enrichissante et motivante.

Par ailleurs, les retours font aussi apparaître des effets positifs sur le **développement personnel et numérique des participants**. Pour certain(e)s, il s'agissait d'une première expérience de visioconférence ou d'échange virtuel international, vécue comme une opportunité d'ouverture et d'apprentissage : « *C'est ma première expérience en visioconférence, et la première fois que je partage des moments virtuels avec des Européennes* », ou encore « *grâce à la visioconférence j'ai pu m'ouvrir et découvrir d'autres horizons* ».

L'activité a également été perçue comme **valorisante sur le plan académique et professionnel**, notamment à travers la délivrance d'une attestation de participation : « *le certificat [...] va sans nul doute enrichir mon CV en tant que Doctorant* ». Enfin, plusieurs participants ont exprimé le souhait de donner une suite concrète à ces échanges, en évoquant la possibilité de futurs projets, y compris à impact communautaire, ou de rencontres en présentiel : « *Je veux qu'on crée les conditions pour que ces rencontres aboutissent à un projet de développement entre les communautés* » et « *Ce serait très beau si un jour il serait possible d'organiser des rencontres en présence* ». Ces éléments témoignent du fort potentiel de l'activité en termes d'impact, de durabilité et d'appropriation par les participants.

2.4.3 Bilan et perspectives

Cette activité pilote d'échanges virtuels a constitué une étape importante dans la mise en œuvre des actions d'internationalisation prévues par le projet GOOD MAUR-NIG. Elle a permis de tester, dans un cadre concret, un **dispositif d'internationalisation à domicile favorisant l'interaction interculturelle** entre étudiant(e)s de différentes institutions partenaires, tout en tenant compte des **contraintes géographiques, financières et logistiques** propres aux contextes concernés. Les résultats de l'activité, tant du point de vue de la participation que de l'évaluation qualitative recueillie auprès des étudiant(e)s, mettent en évidence un niveau élevé de satisfaction, une bonne implication des participants et un impact positif sur le développement des compétences interculturelles, linguistiques et communicationnelles.

L'évaluation finale a également confirmé la pertinence des échanges virtuels en tant qu'**outil complémentaire** aux formes plus traditionnelles de mobilité internationale. Les retours des participants soulignent notamment

la **valeur ajoutée de ces échanges** pour renforcer la **motivation à s'engager dans des parcours internationaux**, élargir les perspectives culturelles et favoriser la création de liens durables entre étudiant(e)s de différents pays partenaires.

À l'issue de cette expérience, et sur la base de l'évaluation globalement positive de l'activité, les partenaires ont pu approfondir ces résultats et en discuter lors de la conférence finale du projet GOOD MAUR-NIG. Ces échanges ont permis d'identifier les échanges virtuels comme un axe stratégique à renforcer dans les futures activités d'internationalisation des établissements partenaires. Dans cette perspective, la préparation d'un projet structuré de Virtual Exchange est envisagée par les partenaires dans le cadre de l'appel Erasmus+ 2026 ou 2027, avec l'objectif de capitaliser sur les enseignements tirés de cette activité pilote.

3. Activités mises en place au niveau de chaque établissement

Outre les activités d'internationalisation pilotées dans le cadre du projet GOOD MAUR-NIG, chaque université de Mauritanie et Niger a défini un cahier des charges, de la durée d'un an, avec des activités à mettre en place de façon autonome, au niveau institutionnel, pendant et après la fin du projet (voir D4.1 - Cahier des charges de l'internationalisation).

Initialement prévus en avril/mai 2025 (M16), les premières discussions autour des cahiers des charges ont finalement commencé pendant la table-ronde de Nouakchott (8-10 juillet 2025). A cette occasion, les partenaires ont :

- réfléchi au format des info day ;
- préparé l'organisation des mobilités par l'identification des domaines scientifiques et intérêts communs entre les universités partenaires ;
- parallèlement, en s'appuyant sur les résultats du D2.2 - Diagnostic et perspectives, ils ont imaginé une première série d'activités d'internationalisation à réaliser au niveau institutionnel.

De retour dans leurs établissements, les partenaires ont ensuite discuté de ces actions en interne. Lors de la réunion en ligne des partenaires en octobre, et ensuite lors de la réunion finale de Nouakchott, les partenaires ont ultérieurement échangé sur les activités à intégrer dans les cahiers des changes, validées ensuite une dernière fois en interne.

Dans un premier temps, et compte tenu du retard dans le lancement du WP4, les partenaires se sont concentrés sur les activités d'internationalisation à organiser dans le cadre du projet (mobilités, info day, échanges virtuels entre étudiants et conférence finale) et ce pendant les derniers mois du projet, ce qui a engendré un retard dans la validation interne et le lancement des actions à mettre en place au niveau institutionnel par les cinq universités de Mauritanie et Niger. Par conséquent, au moment de la clôture du projet, seulement une partie des activités indiquées dans le cahier des charges de chaque établissement partenaire a déjà été lancée ou réalisée, d'autres étant encore à un stade préliminaire.

Néanmoins, deux moments d'échange et mise à jour autour des activités d'internationalisation sont déjà prévus pour l'ensemble des partenaires, en avril/mai et en octobre 2026. Lors de ces deux rencontres, les partenaires de Mauritanie et Niger pourront présenter l'état d'avancement de chaque activité, les résultats obtenus, les bonnes pratiques développées et d'éventuels points à améliorer. Ils pourront encore une fois bénéficier du retour d'expérience non seulement des partenaires européens mais aussi de leurs collègues africains afin de maximiser l'impact des actions en cours et de mettre au point leur stratégie d'internationalisation dans une perspective de durabilité.

3.1 Université de Nouakchott

OBJECTIF	ACTIVITES PLANIFIEES	INDICATEURS	MOYENS DE MISE EN OEUVRE	INSTRUMENT/ORGANE DE SUIVI	ETAT D'AVANCEMENT
Améliorer la visibilité internationale de l'Université	1) Traduction du site web 2) Création d'une rubrique dédiée	Rubrique créée et site multilingue	Référent BRI : Direction Coopération et Partenariats Services : Direction Système d'information / prestataires Instruments : Serveur de l'Université Financement (interne/externe) : Interne	Consultation du site web de l'UN	A lancer
Faciliter la communication du BRI à l'échelle internationale	Renforcement capacités BRI dans le domaine linguistique	Nombre de personnes formées en interne : 3	Référent BRI : Présidence UN + Direction Coopération et Partenariats Services : Vice-présidence Instruments : Accords de coopération Financement (interne/externe) : A définir	Présidence UN	A lancer
Développer les coopérations régionales	Profiter des réseaux pour identifier des partenaires potentiels	Nombre d'accords signés : 20	Référent BRI : Direction Coopération et Partenariats Services : Vice-présidence et décanats Instruments : Accords signés Financement (interne/externe) : A définir	Vice-présidence + Direction de Coopération	En cours
Développer la mobilité	Mobilités étudiantes et du personnel	Nombre de demandes de financement : 30	Référent BRI : Direction Coopération et Partenariats Services : Service mobilités Instruments : Nombre de mobilités réalisées Financement (interne/externe) : Interne et Programmes de coopération internationaux (E+ et Programmes de coopération bilatéraux)	Vice-présidence + Direction de Coopération	En cours

Renforcer l'internationalisation de la recherche	Conventions et accords cadre, notamment entre les EES de Mauritanie et du Niger, encouragement à la participation à des projets de recherche internationale	Nombre Conventions et accords cadre : 1 Nombre de cotutelles : 1 Doctorants inscrits avec les 3 EES du Niger : 1	Référent BRI : Direction Coopération et Partenariats Services : Vice-présidences, doyens, directeurs de cotutelle Instruments : Conventions spécifiques et Inscription étudiants (service scolarité des facultés) Financement (interne/externe) : En cours de définition	Direction Coopération et partenariats + Scolarités des Facultés	En cours
Encourager participation des chercheurs aux activités scientifiques internationales	Planifier la mobilité internationale des chercheurs, soutien aux manifestations scientifiques	Nombre de mobilités : 2 Nombre d'activités scientifiques organisées : 1	Services : Vice-présidence + direction de la recherche et de l'innovation Instrument : séminaire, colloque internationale Financement (interne/externe) : En cours de définition	Présidence + Décanats+ Unités de recherche	En cours
Mutualiser les moyens de recherche	Centres d'analyses + FabLab + Abonnements revues de recherche spécialisées	Nombre d'accords	Instruments : Nombre de centres et Fablab créés + Nombre d'abonnements revues spécialisées Service : Vice-présidence +Direction recherche	Présidence + centre d'études et décanats	En cours
Promouvoir l'interculturalité	Activité de dialogue interculturel avec les étudiants	Nombre d'activités : 1	Référent BRI : Direction Coopération et Partenariats Services : Facultés Instruments : Nombre d'activités réalisées Financement (interne/externe) : Interne	Agenda de l'activité et témoignages des participants	A lancer

3.2 Université Libanaise Internationale en Mauritanie

OBJECTIF	ACTIVITES PLANIFIEES	INDICATEURS	MOYENS DE MISE EN OEUVRE	INSTRUMENT/ORGANE DE SUIVI	ETAT D'AVANCEMENT
Améliorer la visibilité internationale de l'Université	Modernisation du site web institutionnel par l'introduction de langues étrangères	Site web mis à jour en français et en arabe	Référent BRI : Doyen informatique Services : Service informatique Instruments : Contrat avec un expert Financement (interne/externe) : Interne	Site Web mis à jour avec deux langues au moins (français et arabe) et éventuellement anglais	En cours : le contrat a été signé avec le responsable d'un Bureau d'études. Il vise à héberger le site web de l'université sur le domaine « mr » et à mettre à jour les informations relatives à l'Université.
Faciliter la communication internationale du BRI	Renforcement des capacités linguistiques du personnel du BRI	Nombre de secrétaires formés en français ou en arabe : 3	Référent BRI : Doyen chargé de la communication Services : Centre d'enseignement des langues et de l'informatique (CELI) qui vient d'être créé Instruments : Organisation d'une session d'été Financement (interne/externe) : Interne	Session de formation linguistique assurée	En cours : le Centre d'Enseignement des Langues et de l'Informatique aura à renforcer les compétences linguistiques en anglais et en français pour les étudiants de l'Université, le staff et toute personne intéressée

<p>Développer le réseau de partenariats</p>	<p>Signature d'accords de coopération internationale</p>	<p>Nombre d'accords : au moins 2</p>	<p>Référent BRI : Président de l'Université Services : Présidence université Instruments : Conventions Financement (interne/externe) : Interne/Externe</p>	<p>Accords mis en œuvre</p>	<p>Réalisé : 2 accords de partenariat ont été signés : - Convention de collaboration avec l'Université de Grenade (Espagne) signée le 28/11/2025 - Convention-cadre de coopération inter-universitaire avec iTeam university (Ecole supérieure privée d'ingénierie en informatique et administration des affaires), signée le 23 /06/2025 De plus, 2 projets de partenariat dans le cadre d'ERASMUS sont en cours avec : - Sakarya University of Applied Sciences (Turquie), - Institute of Tourism studies (Malte)</p>
<p>Promouvoir l'interculturalité</p>	<p>Activité de dialogue interculturel avec les étudiants</p>	<p>Nombre d'activités : 1</p>	<p>Référent BRI : Secrétariat général Services : Scolarité Instruments : Organisation d'une soirée sur la diversité culturelle Financement (interne/externe) : Interne</p>	<p>Agenda de l'activité et témoignages des participants</p>	<p>Réalisé</p>



Promouvoir les mobilités	Activités de mobilités entrantes et sortantes	Nombre d'activités : 4	Référent BRI : Présidence Services : Secrétariat général Instruments : organisation des mobilités Financement (interne/externe) : Externe, à travers les programmes de financement internationaux	Mobilités réalisées	A lancer
--------------------------	---	------------------------	--	---------------------	----------

3.3 Université Abdou Moumouni de Niamey

OBJECTIF	ACTIVITES PLANIFIEES	INDICATEURS	MOYENS DE MISE EN OEUVRE	INSTRUMENT/ORGANE DE SUIVI	ETAT D'AVANCEMENT
Améliorer la visibilité internationale de l'Université	Traduction et mise à jour du site web institutionnel en anglais	Site web traduit et opérationnel	Référent BRI : DRRE Services : Service central TIC et Cellule info.Com ; centre de langues pour la traduction Instruments : Site Web et page Facebook Financement (interne/externe) : Interne	Service TIC	En cours
Internationaliser la formation	Voyages d'études pour enseignants-chercheur : master régional en gestion des ressources naturelles intégrées avec Nouakchott-Bamako-Ouagadougou	Nombre d'enseignants bénéficiaires : 4 enseignants chercheurs - possibilité de pousser pour des voyages vers les EES de GMN	Référent BRI : DRRE Services : DRRE : Service chargé des relations extérieures Instruments : A préciser Financement (interne/externe) : DRRE, en dégageant des fonds et sensibilisant enseignants-chercheurs à postuler et en définissant des critères de sélection	DRRE	Partiellement réalisé : des fonds sont alloués aux enseignants chercheurs pour des voyages d'étude, il faut inscrire les domaines
Développer des formations conjointes	Création d'un master régional en gestion des ressources naturelles	Filière conjointe définie : 1	Référent BRI : DRRE Services : Le service suivi des enseignements Instruments : Guide méthodologique et référentiel du CAMES (SHS et SST), Guide méthodologique de l'UAM Financement (interne/externe) : Budget des universités	DRRE, facultés	A lancer (avec les partenaires du projet, le domaine serait l'archéologie)

Renforcer l'internationalisation de la recherche	Cotutelles de thèse avec universités partenaires	Nombre de cotutelles actives : 2	Référent BRI : DRRE Services : École doctorale - SST Instruments : conventions de cotutelle Financement (interne/externe) : Concourir à des offres de bourses de mobilité	Document de la convention de cotutelle	A lancer (discussions en cours pour des cotutelles de thèses entre l'UAM et l'Université de Nouakchott)
Promouvoir l'interculturalité	Activité de dialogue interculturel avec les étudiants	Nombre d'activité réalisée : 1	Référent BRI : DRRE Services : DRRE, service Tic Instruments : Mettre en place une activité d'échange virtuel entre étudiant Financement (interne/externe) : Externe	Agenda de l'activité et témoignages des participants	A lancer

3.4 Université Dan Dicko Dankoulodo de Maradi

OBJECTIF	ACTIVITES PLANIFIEES	INDICATEURS	MOYENS DE MISE EN OEUVRE	INSTRUMENT/ORGANE DE SUIVI	ETAT D'AVANCEMENT
Internationaliser la	Voyages d'études pour enseignants-chercheurs	Nombre de missions réalisées : 3	<p>Référent BRI : Chef de Département, Doyen/ Directeur POLYTEC, Secrétaire général, Conseillers scientifiques, Chef personnel, chef service financier, Vice-Recteur, Recteur</p> <p>Services : Département, Décanat, Secrétariat général, Conseil scientifique, Service du personnel, Service financier, Rectorat</p> <p>Instruments : Droits statutaires des enseignants chercheurs</p> <p>Financement (interne/externe) : Interne - budget dédié de l'université</p>	Rapports de missions contre signés par la structure d'accueil, ordres de mission signés à l'aéroport d'accueil	Réalisé

formation	Missions d'enseignement en présentiel ou à distance	Nombre de missions effectuées : 2	<p>Référent BRI : Doyen/ Directeur POLYTEC, Chef scolarité, Directeur académique, Directeur CRIIPTIC, Directeur relations extérieures, Secrétaire général, Chef personnel, chef service financier, Vice-Recteur, Recteur</p> <p>Services : Décanat/Ecole POLYTEC, Scolarité, Direction académique, CRIIPTIC, Direction relations extérieures, Secrétariat général, Service du personnel, Service financier, Rectorat</p> <p>Instruments : Mobilité pour l'enseignement en présentiel / Visioconférence pour l'enseignement à distance</p> <p>Financement (interne/externe) : Interne/Aucun</p>	Lettre d'invitation du vacataire, Contrat de vacation signé par l'enseignant et le Recteur, Fiche de relevé des heures de cours, ordres de mission signés,	En cours
Renforcer l'internationalisation de la recherche	Création d'équipes/Laboratoires de recherche mixtes :	Nombre d'équipes/Laboratoires de recherche créés : 2	<p>Référent BRI : Directeur d'Ecole doctorale, Directeur de recherche et de propriété intellectuelle, Directeur relations extérieures, Secrétaire général, Vice-Recteur, Recteur</p> <p>Services : Ecole doctorale, Direction de recherche et de propriété intellectuelle, Direction de relations extérieures, Secrétariat général, Rectorat</p> <p>Instruments : Signature de conventions</p> <p>Financement (interne/externe) : Aucun</p>	Arrêté rectoral de création des équipes de recherche, Projets de recherche conjoints, Publications scientifiques	A lancer

Développer les coopérations régionales	Accords avec des universités africaines	Nombre d'accords signés : au moins 4	<p>Référent BRI : Directeur de relations extérieures, Secrétaire général, Vice-recteur, Recteur</p> <p>Services : Direction de relations extérieures, Secrétariat général, Rectorat</p> <p>Instruments : Signature de conventions</p> <p>Financement (interne/externe) : Aucun</p>	Accord-Cadre de coopération	En cours : Accord-Cadre de coopération signé le 09/12/2025 entre l'UDDM et l'Université de Nouakchott
Développer les coopérations Sud/Nord	Accords avec universités européennes	Nombre d'accords signés : 1	<p>Référent BRI : Directeur de relations extérieures, Secrétaire général, Vice-recteur, Recteur</p> <p>Services : Direction de relations extérieures, Secrétariat général, Rectorat</p> <p>Instruments : Signature de conventions</p> <p>Financement (interne/externe) : Aucun</p>	Accord-Cadre de coopération	Réalisé : Accord-Cadre de coopération signé le 28/11/2025 entre l'UDDM et l'Université de Grenade (Espagne)

3.5 Université Djibo Hamani de Tahoua

OBJECTIF	ACTIVITES PLANIFIEES	INDICATEURS	MOYENS DE MISE EN OEUVRE	INSTRUMENT/ORGANE DE SUIVI	ETAT D'AVANCEMENT
Améliorer la visibilité internationale de l'Université	Traduction du site web en anglais et autres langues	Nombre de langues disponibles : 1	Référent BRI : Chargé de Coopération Services : Service Central de la Scolarité, de l'Information et de l'Orientation des Etudiants (SCSIO) Instruments : Module de traduction automatique ou traduction directe du Français à l'Anglais Financement (interne/externe) : Interne	Site Web : https://www.udh.edu.ne/	En cours
Développer la mobilité	Mobilités étudiantes et du personnel académique et technique : ex. job shadowing et benchmarking pour développer le Capacity Building	Nombre d'étudiants en mobilité : min. 6/an Nombre du personnel en mobilité : min. 6/an	Référent BRI : Chargé de coopération Services : Service Central de la Coopération du Stage et de l'Insertion Professionnelle (SCCSIP) Instruments : Signature d'accords inter-institutionnel Financement (interne/externe) : Erasmus+	Fichier de suivi de la mobilité	En cours : 1 étudiant a été sélectionné pour la mobilité à l'Université Galatasaray de la Turquie

Renforcer la coopération scientifique	Organisation de colloques et séminaires internationaux doctorales sur des thématiques communes (ex : migration, histoire, santé...)	Nombre d'évènements : 2	Référent BRI : Chargé de coopération Services : Service Central de la Coopération du Stage et de l'Insertion Professionnelle (SCCSIP) Instruments : Participation aux conférences Financement (interne/externe) : Externe	Agenda, rapport et témoignages	A lancer
Renforcer la recherche	Séjours de recherche documentaire	Nombre de séjours : 2	Référent BRI : Chargé de coopération Services : Ecole Doctorale Pluridisciplinaire ; Service Central de la Coopération du Stage et de l'Insertion Professionnelle (SCCSIP) Instruments : Signature d'accord-cadre, invitation pour le séjour Financement (interne/externe) : Interne	Agenda, rapport et témoignages	A lancer
Promouvoir l'interculturalité	Activité de dialogue interculturel avec les étudiants	Nombre d'activités : 1	Référent BRI : Chargé de coopération Services : Service Central de la Coopération du Stage et de l'Insertion Professionnelle (SCCSIP) Instruments : Participation aux échanges virtuelles Financement (interne/externe) : Externe	Agenda de l'activité et témoignages des participants	A lancer

4. Annexes

4.1 - Annexe I : Modèle de rapport de la mobilité individuelle

4.2 - Annexe II : Questionnaire d'évaluation de la mobilité individuelle

4.3 - Annexe III : Questionnaire d'évaluation des Echanges Virtuels

4.1 Annexe I : Modèle de rapport de la mobilité individuelle

GOOD MAUR-NIG: Rapport mobilité individuelle

Cher participant, chère participante,

Suite à la mobilité individuelle que vous avez effectué dans le cadre du projet GOOD MAUR-NIG, nous vous saurions gré de bien vouloir partager avec nous votre expérience et les bénéfices de cette activité au niveau personnel, professionnel et institutionnel.

Pour répondre aux questions, veuillez vous référer au déroulement de la mobilité à laquelle vous avez participé (à Venise, à Grenade, à Nouakchott et à Niamey).

Nous accordons une grande valeur à vos réponses et à vos commentaires.

Merci!

Les coordinateurs du WP4

** Indica una domanda obbligatoria*

1. Email *

1. Informations générales sur le participant

2. Prénom et Nom *

3. Pays d'origine *

Seleziona tutte le voci applicabili.

- Mauritanie
- Niger
- Italie
- Espagne

4. Etablissement d'origine *

Seleziona tutte le voci applicabili.

- UNIVE, Université Ca' Foscari de Venise
- UGR, Université de Grenade
- UNA, Université de Nouakchott, Mauritanie
- LIU, Université Libanaise Internationale en Mauritanie, Mauritanie
- UAM, Université Abdou Moumouni de Niamey, Niger
- UDDM, Université Dan Dicko Dankoulodo de Maradi, Niger
- UDH, Université Djibo Hamani de Tahoua, Niger

5. Position dans l'établissement d'origine: *

6. Etablissement d'accueil *

Seleziona tutte le voci applicabili.

- UNIVE, Université Ca' Foscari de Venise
- UGR, Université de Grenade
- UNA, Université de Nouakchott, Mauritanie
- LIU, Université Libanaise Internationale en Mauritanie, Mauritanie
- UAM, Université Abdou Moumouni de Niamey, Niger
- UDDM, Université Dan Dicko Dankoulodo de Maradi, Niger
- UDH, Université Djibo Hamani de Tahoua, Niger

2. Rapport de la mobilité individuelle

7. Veuillez décrire brièvement le **déroulement et contenu** de votre mobilité, en indiquant les activités, rencontres et scéances auxquelles vous avez participé. *

8. Veuillez préciser quels étaient vos **objectifs et attentes professionnels** par rapport à la mobilité. *

9. Veuillez indiquer quelle a été, selon vous, l'activité/rencontre/scéance la **plus** et la **moins intéressante**. *

10. Veuillez décrire les **bonnes pratiques** observées et les **leçons apprises** lors de la visite d'étude (au moins 3). *

11. Parmi les **bonnes pratiques** que vous avez observées, veuillez en identifier au moins une que vous souhaitez intégrer dans **votre travail au quotidien** et au moins une que vous estimez adaptable à **votre institution** (si applicable). *

12. Veuillez indiquer les **moments forts** et les éventuelles **difficultés** rencontrées * lors de la mobilité académique.

13. Veuillez indiquer un aspect de la mobilité qui vous a le plus marqué **au niveau personnel**. *

14. Veuillez indiquer un aspect de la mobilité qui vous a le plus marqué **au niveau professionnel**. *

15. Veuillez indiquer un aspect de la mobilité qui vous a le plus marqué **au niveau institutionnel**. *

16. **Autres commentaires/suggestions**

Questi contenuti non sono creati né avallati da Google.

Google Moduli

4.2 Annexe II : Questionnaire d'évaluation de la mobilité individuelle

GOOD MAUR-NIG: Evaluation mobilité individuelle

Cher participant, chère participante,

Nous vous remercions de consacrer quelques minutes aux renseignements de cette activité d'évaluation dans le cadre du projet GOOD MAUR-NIG.

Pour répondre aux questions, veuillez vous référer au déroulement de la mobilité à laquelle vous avez participé (à Venise, à Grenade, à Nouakchott et à Niamey)

Nous accordons une grande valeur à vos réponses et à vos commentaires.

Merci!

Les coordinateurs du WP4

** Indica una domanda obbligatoria*

1. Email *

1. Informations générales sur le participant

2. Pays d'origine *

Seleziona tutte le voci applicabili.

- Mauritanie
- Niger
- Italie
- Espagne

3. Etablissement d'origine *

Seleziona tutte le voci applicabili.

- UNIVE, Université Ca' Foscari de Venise
- UGR, Université de Grenade
- UNA, Université de Nouakchott, Mauritanie
- LIU, Université Libanaise Internationale en Mauritanie, Mauritanie
- UAM, Université Abdou Moumouni de Niamey, Niger
- UDDM, Université Dan Dicko Dankoulodo de Maradi, Niger
- UDH, Université Djibo Hamani de Tahoua, Niger

4. Position dans l'établissement d'origine: *

5. Etablissement d'accueil *

Seleziona tutte le voci applicabili.

- UNIVE, Université Ca' Foscari de Venise
- UGR, Université de Grenade
- UNA, Université de Nouakchott, Mauritanie
- LIU, Université Libanaise Internationale en Mauritanie, Mauritanie
- UAM, Université Abdou Moumouni de Niamey, Niger
- UDDM, Université Dan Dicko Dankoulodo de Maradi, Niger
- UDH, Université Djibo Hamani de Tahoua, Niger

Sezione senza titolo

2. Logistique et conditions générales de l'organisation de la visite

6. Merci d'évaluer les aspects suivants : *

Contrassegna solo un ovale per riga.

	Insatisfaisant	Satisfaisant	Bien	Très bien	Excellent
La diffusion du programme et des objectifs de la mobilité	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
La logistique générale de la mobilité	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Les horaires, la durée et le rythme de la mobilité	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
La disponibilité et préparation des collègues rencontrés	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
L'hébergement dans la ville d'accueil	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Les repas et les pauses café	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

7. Commentaire libre:

3. Programme et contenus de la mobilité

8. Merci d'évaluer les aspects suivants : *

Contrassegna solo un ovale per riga.

	Insatisfaisant	Satisfaisant	Bien	Très bien	Excellent
Le programme global de la mobilité	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Les contenus de la mobilité conformes au programme	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
La qualité des débats et des échanges	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
La réalisation de vos attentes par rapport à la mobilité	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
L'amélioration de vos connaissances et compétences	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
L'impact de cette mobilité sur vos activités dans votre établissement	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

4. Appréciations générales

9. Citez trois aspects de la mobilité qui vous ont semblé particulièrement utiles *

10. Quels sont les points à améliorer? *

11. Commentaire libre :

Questi contenuti non sono creati né avallati da Google.

Google Moduli

4.3 Annexe III : Questionnaire d'évaluation des Echanges Virtuels

Questionnaire d'évaluation Échanges Virtuels

Chères étudiantes, chers étudiants,

Merci de prendre quelques minutes pour **évaluer votre expérience** lors des **Échanges virtuels**.

Vos commentaires sont précieux pour améliorer les futures éditions de cette activité.

al.pastorini@uni-med.net [Changer de compte](#)



Non partagé

* Indique une question obligatoire

Pays de provenance de votre Université *

- Italie
- Mauritanie
- Niger

Quel groupe avez-vous suivi ? *

- Groupe 1 (Mardis)
- Groupe 2 (Jeudis)



Étiez-vous au courant de l'existence des Échanges Virtuels (Virtual Exchanges) avant d'y prendre part dans le cadre de ce projet ? *

- Oui, j'avais déjà participé à un autre Échange Virtuel
- Oui, j'en avais entendu parler
- Non, je ne le connaissais pas

Avez-vous participé aux trois sessions de l'activité ? *

- Oui, j'ai participé aux 3 sessions
- Non, j'ai manqué 1 session
- Non, j'ai manqué 2 sessions

Votre niveau de français avant l'activité était-il suffisant pour participer activement ? *

- Oui, complètement
- Oui, mais c'était parfois difficile
- Non, j'ai eu du mal à suivre



Évaluation du contenu et du format *

1 = Pas du tout d'accord / Certainement pas

5 = Tout à fait d'accord / Certainement oui

	1	2	3	4	5
Les thématiques abordées étaient pertinentes et d'intérêt	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Le contenu a favorisé la compréhension et la discussion interculturelle entre les participants	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Le temps alloué à la discussion de chaque sujet était approprié	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Le nombre de sessions (3) était idéal pour l'activité	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Le rôle et l'animation des modératrices étaient efficaces	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
J'ai pu m'exprimer librement et ma voix a été entendue	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
L'activité a renforcé ma motivation à participer à d'autres programmes internationaux	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



internationaux

Recommanderiez-vous l'activité "Échanges virtuels" à d'autres étudiant(e)s ?

étudiant(e)s ?

Qu'avez-vous le plus apprécié dans cette activité ? *

Votre réponse

Quelles sont vos suggestions pour améliorer les prochaines éditions ? *

Votre réponse

Avez-vous d'autres commentaires à ajouter ?

Votre réponse

Êtes-vous disponible pour partager votre expérience de cette activité en laissant un témoignage ? *

- Oui, je suis disponible pour être contacté(e) et laisser mon témoignage
- Non, je préfère ne pas partager mon expérience



Pour le témoignage: veuillez indiquer votre adresse e-mail pour que nous puissions vous contacter ou écrivez ici une courte phrase qui résume votre expérience

Votre réponse

Envoyer

Effacer le formulaire

N'envoyez jamais de mots de passe via Google Forms.

Ce formulaire a été créé dans Università Ca' Foscari. - [Contacter le propriétaire du formulaire](#)

Ce formulaire vous semble suspect ? [Signaler](#)

Google Forms



Pour plus d'informations



info@goodmaurnig-project.eu



<https://www.goodmaurnig-project.eu>

