



Gestion Optimisée de l'Organisation du Développement  
de l'Internationalisation en MAURitanie et au NIGer

# Livrable N.4.1

## Cahier des charges de l'internationalisation

*Financé par l'Union européenne. Les points de vue et avis exprimés n'engagent toutefois que leur(s) auteur(s) et ne reflètent pas nécessairement ceux de l'Union européenne ou de l'Agence exécutive européenne pour l'éducation et la culture (EACEA). Ni l'Union européenne ni l'EACEA ne sauraient en être tenues pour*

## Fiche d'information

Titre du projet :	Gestion Optimisée de l'Organisation du Développement de l'internationalisation en MAURITANIE et au NIGER
Acronyme :	GOOD MAUR-NIG
Numéro du projet :	101128842
Période du projet :	15/01/2024 – 14/01/2026
Lot de travail :	WP4 Pilotage des activités d'internationalisation
Coordinateurs du lot de travail :	P2- UNIVE et P4- UNA
Auteur(s) :	Cahier des charges institutionnels : P4, P5, P6, P7, P8 Assemblage des cahiers des charges : P1- UNIMED
Date :	14/02/2026
Version :	V1-10/07/2025 V2- 14/10/2025 V3- 14/01/2026
Niveau de dissémination :	PU

## Table des matières

### Sommario

1) Introduction.....	4
2) Définition des cahiers des charges .....	5
3) Cahier des charges par université africaine partenaire.....	7
3.1 Université de Nouakchott.....	7
3.2 Université Libanaise Internationale.....	9
3.3 Université Abdou Moumouni de Niamey.....	10
3.4 Université Dan Dicko Dankoulodo de Maradi .....	12
3.5 Université Djibo Hamani de Tahoua.....	14
4) Conclusion .....	16

## 1) Introduction

Le **WP4 – Pilotage des activités d'internationalisation** constitue la phase opérationnelle du projet GOOD MAUR-NIG suite à l'analyse du diagnostic et à la définition des perspectives d'internationalisation et aux formations du personnel visant au renforcement des compétences. Ce lot de travail est articulé autour de **deux phases** : la définition d'une série d'actions d'internationalisation qui sera matérialisée par **un cahier des charges de l'internationalisation (D4.1)** et une phase de mise en œuvre de ces actions d'internationalisation qui viendra informer **le rapport d'activités d'internationalisation (D4.2)**.

Dans ce cadre, **le livrable D4.1 – Cahier des charges des activités d'internationalisation** a pour objectif de définir, pour chaque EES partenaire, un cadre opérationnel annuel décrivant l'organisation, les responsabilités et les activités d'internationalisation à mettre en œuvre. Élaboré par les EES eux-mêmes, ce cahier des charges s'appuie sur les résultats du rapport d'analyse et perspectives (D2.2) ainsi que sur la configuration des bureaux d'internationalisation (D3.3), et constitue un instrument de planification, de mise en œuvre et de suivi des actions internationales.

Le cahier des charges prévoit deux niveaux d'action :

- **au niveau du partenariat**, avec l'organisation de mobilités internationales pilotes, la réalisation d'« Info days » de promotion de l'internationalisation et la préparation d'événements à dimension internationale,
- **au niveau institutionnel**, en définissant au moins 5 activités de manière autonome par chaque EES, en fonction de leurs priorités, de leur niveau de développement institutionnel et de leur capacité à gérer la complexité des actions envisagées.

Au-delà de la planification des activités, le présent cahier des charges vise à renforcer l'appropriation institutionnelle des processus d'internationalisation et à préparer les EES à l'élaboration future de stratégies d'internationalisation structurées, fondées sur des indicateurs et des mécanismes de suivi. Deux moments de bilan et d'évaluation sont prévus (04-05/2026 et 10/2026) afin de mesurer l'état d'avancement des actions et de soutenir leur durabilité au-delà de la durée du projet.

En invitant les partenaires à réfléchir sur la définition d'activités, d'indicateurs et d'instruments de suivi, la définition du cahier des charges dans le cadre du projet GOOD MAUR-NIG constitue ainsi un exercice structurant préalable à l'élaboration de stratégies d'internationalisation à plus long terme, fondées sur des mécanismes d'auto-évaluation et d'amélioration continue.

## 2) Définition des cahiers des charges

Les cahiers des charges ont pour objectif de définir un le cadre de référence commun pour la planification et la mise en œuvre des activités d'internationalisation au sein des EES mauritaniennes et nigériennes discutées dans le cadre du projet GOOD MAUR-NIG.

La **table-ronde de Nouakchott (8-10 juillet 2025)** a été l'occasion pour les partenaires de commencer à discuter ce cahier des charges. Grâce aux formations et aux visites d'étude, les partenaires ont développé une vision plus large de l'internationalisation et de ses objectifs, ainsi qu'une série de dimensions à renforcer permettant d'accompagner une internationalisation plus complète, notamment :

VISIBILITE & RAYONNEMENT

INTERNATIONALISATION DE LA  
FORMATION

COOPERATION

INTERNATIONALISATION DE LA  
RECHERCHE

Les discussions entre les partenaires ont permis d'aboutir à l'identification d'une première série d'activités que les partenaires ont ensuite discuté en interne à leur institution.

Lors de cette table-ronde, les partenaires ont également commencé à mettre les bases pour l'organisation des activités conjointes :

1. pour la planification et la réalisation de **mobilités internationales** des personnels académiques et administratifs : **identification des thématiques communes entre les institutions, identification des besoins et des périodes potentielles de mobilités,**
2. pour l'organisation d'« **Info days** », conçus comme des actions de présentation des bureaux d'internationalisation, de promotion des opportunités internationales et de diffusion des résultats du projet auprès des communautés universitaires : **un format commun a été discuté, tout en laissant libre chaque institution de l'organiser en prenant en considérant ses habitudes et pratiques,**
3. pour la préparation et à la réalisation d'un événement international, **la conférence finale du projet : les semaines potentielles et le format ont ainsi été discutés.**

En parallèle des discussions internes sur les activités institutionnelles, les partenaires, sous impulsion de P1, ont travaillé à la mise en œuvre des activités conjointes.

A l'occasion de la **réunion des partenaires du 14 octobre 2025**, les partenaires ont fait un point sur tous les développements en cours. N'étant pas encore familiarisés avec l'exercice, les partenaires ont demandé à bénéficier de davantage de temps pour continuer de réfléchir et travailler à ce cahier des charges.

Le cahier des charges a été prévu pour une **période d'un an** à partir de M21 (octobre 2025) et **deux réunions de suivi** ont été fixées avec les partenaires pour faire un point sur le niveau d'avancement de leurs activités institutionnelles et leur offrir l'accompagnement dont ils pourraient avoir besoin.

Compte tenu d'un chevauchement d'activités et de la nécessité de se concentrer sur les activités conjointes prévues, la finalisation et validation interne des activités institutionnelles du cahier des charges sont intervenues en janvier 2025.

Les cahiers des charges présentés ci-après sont ceux des **activités institutionnelles** définies par les partenaires.

Ils sont tous présentés de la façon suivante :

- objectif à atteindre
- activité prévue pour atteindre cet objectif
- indicateur
- moyens de mise en œuvre
- instrument de suivi

## 3) Cahier des charges par université africaine partenaire

### 3.1 Université de Nouakchott

OBJECTIF	ACTIVITES PLANIFIEES	INDICATEURS	MOYENS DE MISE EN OEUVRE	INSTRUMENT/ORGANE DE SUIVI
Améliorer la visibilité internationale de l'Université	1) Traduction du site web 2) Création d'une rubrique dédiée	Rubrique créée et site multilingue	<b>Référent BRI</b> : Direction Coopération et Partenariats <b>Services</b> : Direction Système d'information / prestataires <b>Instruments</b> : serveur de l'Université <b>Financement (interne/externe)</b> : interne	Consultation du site web de l'UN
Faciliter la communication du BRI à l'échelle internationale	Renforcement capacités BRI dans le domaine linguistique	Nombre de personnes formées en interne : 3	<b>Référent BRI</b> : Présidence UN + Direction Coopération et Partenariats <b>Services</b> : Vice-présidence <b>Instruments</b> : Accords de coopération <b>Financement (interne/externe)</b> : A définir	Présidence UN
Développer les coopérations régionales	Profiter des réseaux pour identifier des partenaires potentiels	Nombre d'accords signés : 20	<b>Référent BRI</b> : Direction Coopération et Partenariats <b>Services</b> : <b>Vice-présidence et décanats</b> <b>Instruments</b> : Accords signés <b>Financement (interne/externe)</b> : A définir	Vice-présidence + Direction de Coopération

Développer la mobilité	Mobilités étudiantes et du personnel	Nombre de demandes de financement - 30	<b>Référent BRI</b> : Direction Coopération et Partenariats <b>Services</b> : Service mobilités <b>Instruments</b> : Nombre de mobilités réalisées <b>Financement (interne/externe)</b> : Interne et Programmes de coopération internationaux (ERASMUS+ et Programmes de coopération bilatéraux)	Vice-présidence + Direction de Coopération
Renforcer l'internationalisation de la recherche	Conventions et accords cadre, notamment entre les EES de Mauritanie et du Niger, encouragement à la participation à des projets de recherche internationale	Nombre Conventions et accords cadre ; 1 Nombre de cotutelles : 1 Doctorants inscrits avec les 3 EES du Niger : 1	<b>Référent BRI</b> : Direction Coopération et Partenariats <b>Services</b> : Vice-présidences, doyens, directeurs de cotutelle <b>Instruments</b> : Conventions spécifiques et Inscription étudiants (service scolarité des facultés) <b>Financement (interne/externe)</b> : En cours de définition	Direction Coopération et partenariats + Scolarités des Facultés
Encourager participation des chercheurs aux activités scientifiques internationales	Planifier la mobilité internationale des chercheurs, soutien aux manifestations scientifiques	Nombre de mobilités : 2 Nombre d'activités scientifiques organisées : 1	<b>Services</b> : Vice-présidence + direction de la recherche et de l'innovation <b>Instrument</b> : séminaire, colloque internationale <b>Financement (interne/externe)</b> : En cours de définition	Présidence + Décanats+ Unités de recherche
Mutualiser les moyens de recherche	Centres d'analyses + FabLab + Abonnements revues de recherche spécialisées	Nombre d'accords	<b>Instruments</b> : Nombre de centres et Fablab créés + Nombre d'abonnements revues spécialisées <b>Service</b> : Vice-présidence +Direction recherche	Présidence + centre d'études et décanats

Promouvoir l'interculturalité	Activité de dialogue interculturel avec les étudiants	Nombre d'activités – 1	<b>Référent BRI :</b> Direction Coopération et Partenariats <b>Services :</b> Facultés <b>Instruments :</b> Nombre d'activités réalisées <b>Financement (interne/externe):</b> Interne	Agenda de l'activité et témoignages des participants
-------------------------------	---	------------------------	---	--

### 3.2 Université Libanaise Internationale

OBJECTIF	ACTIVITES PLANIFIEES	INDICATEURS	MOYENS DE MISE EN OEUVRE	INSTRUMENT/ORGANE DE SUIVI
Améliorer la visibilité internationale de l'Université	Modernisation du site web institutionnel par l'introduction de langues étrangères	Site web mis à jour en français et éventuellement en arabe	<b>Référent BRI :</b> Doyen informatique <b>Services :</b> Service informatique <b>Instruments :</b> contrat avec un expert <b>Financement interne</b>	Site Web mis à jour avec deux langues au moins (français et arabe) et éventuellement anglais
Faciliter la communication internationale du BRI	Renforcement des capacités linguistiques du personnel du BRI	Nombre de secrétaires formés en français ou en Arabe (03)	<b>Référent BRI :</b> Doyen chargé de la communication <b>Services :</b> Centre d'enseignement des langues et de l'informatique (CELI) qui vient d'être créé <b>Instruments :</b> organisation d'une session d'été <b>Financement interne</b>	Session de formation linguistique assurée
Développer le réseau de partenariats	Signature d'accords de coopération internationale	Nombre d'accords : au moins 2	<b>Référent BRI :</b> Président de l'Université <b>Services :</b> Présidence université <b>Instruments :</b> Conventions <b>Financement interne/externe,</b>	Accords mis en œuvre

Promouvoir l'interculturalité	Activité de dialogue interculturel avec les étudiants	Nombre d'activités : 01	<b>Référent BRI</b> : Secrétariat général <b>Services</b> : Scolarité <b>Instruments</b> : organisation d'une soirée sur la diversité culturelle <b>Financement interne</b>	Agenda de l'activité et témoignages des participants
Promouvoir les mobilités	Activités de mobilités entrantes et sortantes	Nombre d'activités : 04	<b>Référent BRI</b> : Présidence <b>Services</b> : Secrétariat général <b>Instruments</b> : organisation des mobilités <b>Financement externe</b> : à travers les programmes de financement internationaux	Mobilités réalisées

### 3.3 Université Abdou Moumouni de Niamey

OBJECTIF	ACTIVITES PLANIFIEES	INDICATEURS	MOYENS DE MISE EN OEUVRE	INSTRUMENT /ORGANE DE SUIVI
Améliorer la visibilité internationale de l'Université	Traduction et mise à jour du site web institutionnel en anglais	Site web traduit et opérationnel	<b>Référent BRI</b> : DRRE <b>Services</b> : Service central TIC et Cellule info.Com ; centre de langues pour la traduction <b>Instruments</b> : Site Web et la page Facebook <b>Financement (interne/externe)</b> : interne	Service TIC
Internationaliser la formation	Voyages d'études pour enseignants-chercheur : master régional en gestion des ressources	Nombre d'enseignants bénéficiaires : 4 enseignants	<b>Référent BRI</b> : DRRE <b>Services</b> : DRRE : Service chargé des relations extérieures <b>Instruments</b> : à préciser <b>Financement (interne/externe)</b> : DRRE, en dégageant des	DRRE

	naturelles intégrées avec Nouakchott-Bamako-Ouagadougou	chercheurs - possibilité de pousser pour des voyages vers les EES de GMN	fonds et sensibilisant enseignants-chercheurs à postuler et on définissant des critères de sélection	
Développer des formations conjointes	Création d'un master régional en gestion des ressources naturelles	Filière conjointe définie - 1	<b>Référent BRI</b> : DRRE <b>Services</b> : Le service suivi des enseignements <b>Instruments</b> : guide méthodologique et référentiel du CAMES (SHS et SST), Guide méthodologique de l'UAM <b>Financement (interne/externe)</b> : Budget des universités	DRRE, facultés
Renforcer l'internationalisation de la recherche	Cotutelles de thèse avec universités partenaires	Nombre de cotutelles actives - 2	<b>Référent BRI</b> : DRRE <b>Services</b> : École doctorale - SST <b>Instruments</b> : conventions de cotutelle <b>Financement (interne/externe)</b> : Concourir à des offres de bourses de mobilité	Document de la convention de cotutelle
Promouvoir l'interculturalité	Activité de dialogue interculturel avec les étudiants	Nombre d'activité réalisée : 1	<b>Référent BRI</b> : DRRE <b>Services</b> : DRRE, service Tic <b>Instruments</b> : Mettre en place une activité d'échange virtuel entre étudiant <b>Financement (interne/externe)</b> : Externe	Agenda de l'activité et témoignages des participants

### 3.4 Université Dan Dicko Dankoulodo de Maradi

OBJECTIF	ACTIVITES PLANIFIEES	INDICATEURS	MOYENS DE MISE EN OEUVRE	INSTRUMENT/ORGANE DE SUIVI
Internationaliser la formation	Voyages d'études pour enseignants-chercheurs	Nombre de missions réalisées - 3	<p><b>Référent BRI</b> : Chef de Département, Doyen/ Directeur POLYTEC, Secrétaire général, Conseillers scientifiques, Chef personnel, chef service financier, Vice-Recteur, Recteur</p> <p><b>Services</b> : Département, Décanat, Secrétariat général, Conseil scientifique, Service du personnel, Service financier, Rectorat</p> <p><b>Instruments</b> : Droits statutaires des enseignants chercheurs</p> <p><b>Financement interne</b> : Budget dédié de l'université</p>	Rapports de missions contre signés par la structure d'accueil, ordres de mission signés à l'aéroport d'accueil,
	Missions d'enseignement en présentiel ou à distance	Nombre de missions effectuées - 2	<p><b>Référent BRI</b> : Doyen/ Directeur POLYTEC, Chef scolarité, Directeur académique, Directeur CRIIPTIC, Directeur relations extérieures, Secrétaire général, Chef personnel, chef service financier, Vice-Recteur, Recteur</p> <p><b>Services</b> : Décanat/Ecole POLYTEC, Scolarité, Direction académique, CRIIPTIC, Direction relations extérieures, Secrétariat général, Service du personnel, Service financier, Rectorat,</p> <p><b>Instruments</b> : Mobilité pour l'enseignement en présentiel / Visioconférence pour l'enseignement à distance</p> <p><b>Financement (interne/externe)</b> : interne/aucun</p>	Lettre d'invitation du vacataire, Contrat de vacation signé par l'enseignant et le Recteur, Fiche de relevé des heures de cours, ordres de mission signés,

Renforcer l'internationalisation de la recherche	Création d'équipes/Laboratoires de recherche mixtes :	Nombre d'équipes/Laboratoires de recherche créés – 2	<p><b>Référent BRI</b> : Directeur d'Ecole doctorale, Directeur de recherche et de propriété intellectuelle, Directeur relations extérieures, Secrétaire général, Vice-Recteur, Recteur</p> <p><b>Services</b> : Ecole doctorale, Direction de recherche et de propriété intellectuelle, Direction de relations extérieures, Secrétariat général, Rectorat</p> <p><b>Instruments</b> : Signature de conventions</p> <p><b>Financement (interne/externe)</b>: aucun</p>	Arrêté rectoral de création des équipes de recherche, Projets de recherche conjoints, Publications scientifiques,
Développer les coopérations régionales	Accords avec des universités africaines	Nombre d'accords signés – au moins 4	<p><b>Référent BRI</b> : Directeur de relations extérieures, Secrétaire général, Vice-recteur, Recteur</p> <p><b>Services</b> : Direction de relations extérieures, Secrétariat général, Rectorat</p> <p><b>Instruments</b> : Signature de conventions</p> <p><b>Financement (interne/externe)</b>: aucun</p>	Accord-Cadre de coopération
Développer les coopérations Sud/Nord	Accords avec universités européennes	Nombre d'accords signés -1	<p><b>Référent BRI</b> : Directeur de relations extérieures, Secrétaire général, Vice-recteur, Recteur</p> <p><b>Services</b> : Direction de relations extérieures, Secrétariat général, Rectorat</p> <p><b>Instruments</b> : Signature de conventions</p> <p><b>Financement (interne/externe)</b>: aucun</p>	Accord-Cadre de coopération

### 3.5 Université Djibo Hamani de Tahoua

OBJECTIF	ACTIVITES PLANIFIEES	INDICATEURS	MOYENS DE MISE EN OEUVRE	INSTRUMENT/ORGANE DE SUIVI
Améliorer la visibilité internationale de l'Université	Traduction du site web en anglais et autres langues	Nombre de langues disponibles : 1	<b>Référent BRI</b> : Chargé de Coopération <b>Services</b> : Service Central de la Scolarité, de l'Information et de l'Orientation des Etudiants (SCSIO) <b>Instruments</b> : module de traduction automatique ou traduction directe du Français à l'Anglais <b>Financement (interne/externe)</b> : UDH	Site Web : <a href="https://www.udh.edu.ne/">https://www.udh.edu.ne/</a>
Développer la mobilité	Mobilités étudiantes et du personnel académique et technique : ex. job shadowing et benchmarking pour développer le Capacity Building	Nombre d'étudiants en mobilité : min. 6/an  Nombre du personnel en mobilité min. 6/an	<b>Référent BRI</b> : Chargé de coopération <b>Services</b> : Service Central de la Coopération du Stage et de l'Insertion Professionnelle (SCCSIP) <b>Instruments</b> : signature d'accords inter-institutionnel <b>Financement (interne/externe)</b> : Erasmus+	Fichier de suivi de la mobilité
Renforcer la coopération scientifique	Organisation de colloques et séminaires internationaux doctorales sur des thématiques communes (ex : migration, histoire, santé...)	Nombre d'événements organisés avec les partenaires Mauritaniens : 2	<b>Référent BRI</b> : Chargé de coopération <b>Services</b> : Service Central de la Coopération du Stage et de l'Insertion Professionnelle (SCCSIP) <b>Instruments</b> : participation aux conférences <b>Financement (interne/externe)</b> : externe	Agenda, rapport et témoignages

Renforcer la recherche	Séjours de recherche documentaire	Nombre de séjours réalisés : 0	<p><b>Référent BRI</b> : Chargé de coopération</p> <p><b>Services</b> : Ecole Doctorale Pluridisciplinaire ; Service Central de la Coopération du Stage et de l'Insertion Professionnelle (SCCSIP)</p> <p><b>Instruments</b> : signature d'accord-cadre, invitation pour le séjour</p> <p><b>Financement (interne/externe)</b>: interne</p>	Agenda, rapport et témoignages
Promouvoir l'interculturalité	Activité de dialogue interculturel avec les étudiants	Activité réalisée : 1	<p><b>Référent BRI</b> : Chargé de coopération</p> <p><b>Services</b> : Service Central de la Coopération du Stage et de l'Insertion Professionnelle (SCCSIP)</p> <p><b>Instruments</b> : participation aux échanges virtuelles</p> <p><b>Financement (interne/externe)</b> : Externe</p>	Agenda de l'activité et témoignages des participants

## 4) Conclusion

Le présent Cahier des charges de l'internationalisation marque le **passage de la théorie à la pratique** pour le consortium GOOD MAUR-NIG : il s'agit d'un plan d'action opérationnel qui engage les partenaires mauritaniens et nigériens non seulement pour la fin du projet mais pour l'année à venir en garantissant ainsi la pérennité du projet.

En formalisant ces activités, en ayant identifié des indicateurs et des référents pour chaque action, les universités affichent une **volonté de s'approprier progressivement différents outils** de gestion, d'articuler leurs compétences acquises pendant la phase de formation et d'organisation interne (WP3) avec leurs perspectives d'internationalisation (D2.2). La diversité des actions proposées, allant de la modernisation numérique (sites web multilingues), au renforcement de l'internationalisation de la formation et de la recherche, à une meilleure gestion des mobilités, témoigne d'une prise de conscience : l'internationalisation est un levier transversal de modernisation institutionnelle, qui par ailleurs ne se limite pas à la mobilité.

La mise en œuvre de ces activités prioritaires peut être considérée comme une **phase pilote** pour les nouveaux bureaux d'internationalisation des Universités partenaires. Elle permettra aux responsables des bureaux des relations internationales d'expérimenter l'opérativité de cette organisation, d'affiner la répartition des rôles définie dans le livrable D3.3, et de mesurer la capacité à mobiliser leurs communautés universitaires.

L'examen des tableaux fournis par les partenaires permet d'identifier des **dynamiques communes et complémentaires** au sein du consortium, reflétant les priorités spécifiques aux contextes nationaux de la Mauritanie et du Niger, tout en assurant une cohérence globale du projet GOOD MAUR-NIG.

L'**Université de Nouakchott (UN)** vise à l'extension de son réseau en cherchant des nouveaux partenaires. Ses priorités incluent le développement de coopérations régionales (20 accords visés), le renforcement des capacités linguistiques de son personnel (3 formations prévues), et la mutualisation des ressources de recherche (centres d'analyses, FabLab, abonnements). L'UN vise également une augmentation notable de ses mobilités nationales internationales.

À l'inverse, compte tenu de sa taille et de ses contraintes, l'**Université internationale libanaise LIU** vise à une mise à niveau progressive des bureaux d'internationalisation. Les priorités sont la visibilité ainsi que le renforcement linguistique de ses équipes. L'ouverture internationale y est également plus diversifiée géographiquement (Turquie, Malte, Europe du Sud), marquant une volonté d'élargir le spectre des partenaires au-delà du cercle traditionnel.

Les partenaires nigériens (**UAM, UDDM, UDH**) orientent fortement leur internationalisation vers la structuration académique et la recherche. L'**Université de Niamey** se concentre sur la création d'un master régional en gestion des ressources naturelles intégrées avec Nouakchott, Bamako et Ouagadougou, la mise en place de cotutelles de thèse avec ses partenaires régionaux, et le renforcement de sa visibilité par la traduction de son site web en anglais (déjà opérationnel). L'**Université de Tahoua** privilégie les mobilités de capacity building (job shadowing, benchmarking), l'organisation d'événements scientifiques internationaux, et la promotion active des échanges interculturels virtuels impliquant les étudiants. L'**université de Maradi** vise en priorité le développement de sa coopération et l'internationalisation de la formation.

Les partenaires nigériens démontrent d'avoir des rapports consolidés au niveau régional (Coopération Sud-Sud), surtout avec des partenaires historiques dans la sous-région (Sénégal, Côte d'Ivoire, Burkina Faso).

Au-delà de ces spécificités, les cahiers des charges reflètent des **prises de conscience importantes** :

- Le **rôle de la communication et de la visibilité** de l'institution, en modernisant le site internet de l'université et en le rendant disponible en anglais, afin de mieux se faire connaître des partenaires internationaux et ainsi diversifier sa coopération,
- La **recherche de synergies entre les différents services de l'université** : si la structuration d'un bureau d'internationalisation est nécessaire pour donner un cadre à l'internationalisation, il est fondamental d'impliquer différents segments de la communauté académique pour l'incarner et la mettre en œuvre,
- **L'internationalisation à domicile** : notamment à travers les activités de Dialogues interculturels, les établissements ont intégré que l'internationalisation pouvait se renforcer également à l'intérieur de l'université, notamment pour les étudiants à travers ces échanges, mais également en créant les conditions de mobilités « entrantes » et en encourageant la participation d'enseignants internationaux dans les formations dispensées localement (soit grâce la mobilité soit en ligne).

En conclusion, la réussite de ce cahier des charges ne se mesurera pas uniquement au nombre d'activités "complètement réalisées", mais à la pérennité des mises en œuvre identifiées. Ce document constitue la **première étape vers la définition de stratégies d'internationalisation durables**, appelées à se développer bien au-delà de la clôture du projet GOOD MAUR-NIG.

## Pour plus d'informations

 [info@goodmaurnig-project.eu](mailto:info@goodmaurnig-project.eu)

 <https://www.goodmaurnig-project.eu>

